

**ПРОТОКОЛ № 27**  
**засідання приймальної комісії**  
**Сумського державного університету**

**від 06.06.2022 р.**

**БУЛИ ПРИСУТНІ:** 66 з 69 членів приймальної комісії.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про результати вступних випробувань
2. Про поновлення та переведення
3. Про обов'язки осіб, які залучаються до організації та проведення прийому

**СЛУХАЛИ:** 1. Голову відбіркової комісії з питань проведення вступної кампанії до аспірантури та докторантури Циганюка Д. Л. з інформацією щодо зарахування результатів вступного випробування з іноземної мови (англійська) в якості результатів вступного випробування з мови навчання (англійська) для участі іноземних громадян у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 1. Дозволити зарахувати результати.

**СЛУХАЛИ:** 2. Директора ЦЗДВН – Мелейчука С. С., директора НН МІ – Лободу А. М. та декана факультету ЕлІТ – Дрозденка О. О. про поновлення та переведення осіб.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 2. Дозволити поновлення та переведення. Список осіб додається.

**СЛУХАЛИ:** 3. Голову приймальної комісії Карпушу В. Д. з інформацією про обов'язки заступника відповідального секретаря приймальної комісії з питань вступу на старші курси для здобуття ступеня бакалавра та магістра – Чортюк Ю. В., яка залучається до організації та проведення прийому у 2022 році.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 3. Закріпити за Чортюк Ю. В. обов'язки заступника відповідального секретаря приймальної комісії з питань вступу на старші курси для здобуття ступеня бакалавра та магістра:

- підготовка та видача необхідної документації для проведення вступних випробувань.
- забезпечення вступних випробувань необхідними формами бланків.
- забезпечення готовності аудиторій для проведення вступних випробувань.
- контроль за проведенням вступних випробувань та перевіркою письмових робіт при проведенні вступних випробувань за тестовими технологіями.
- проведення шифрування письмових робіт.
- організація чергування деканів на вступних випробуваннях та забезпечує роботу екзаменаційних комісій під час проведення консультацій та вступних випробувань.
- подає в приймальну комісію необхідні матеріали для зарахування.

Голова приймальної комісії

Василь КАРПУША

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Ігор РОЙ