

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії



2022р.

## ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування при прийомі на навчання  
для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності  
071 «Облік і оподаткування»**

### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» забезпечує вивчення тенденцій і закономірностей формування зовнішньої і внутрішньої фінансової та податкової звітності, визначення відповідності прибутків і витрат, що надає можливість сформувати економічну інформацію, яка використовується для управління підприємством, організаціями, установами в сучасному інформаційному та економічному середовищі. Програма розроблена відповідно до методичних інструкцій «Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями» (версія 03), введених в дію наказом ректора СумДУ № 0227-I від 21.03.2019.

Фахове вступне випробування здійснюється шляхом оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики. Фахове вступне випробування складається із тестових завдань теоретичного та практичного напрямків, що дозволяє перевірити сформованість теоретичної бази та вміння застосовувати її на практиці.

Фахове вступне випробування триває 2 год. 00 хв.

На фахове вступне випробування виносяться наступні дисципліни:

1. Бухгалтерський облік;
2. Фінансовий облік;
3. Облік і звітність в оподаткуванні.

Дисципліни, що виносяться на вступне випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» відповідають загальним компетентностям освітньо-професійної програми.

## **2 АНОТАЦІЇ ТА ТИПОВІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІН, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ**

### **2.1 Бухгалтерський облік**

#### **Зміст дисципліни**

Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку та його складових. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку. Активи підприємства. Пасиви підприємства. Бухгалтерський баланс. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Економічний зміст методів оцінки активів. Основні правила визначення первісної вартості активів. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. Облік процесу придбання та використання активів. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг. Визначення фінансових результатів та відображення в обліку. Основи фінансової звітності.

1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його суть і характеристика.
2. Активи підприємства та їх класифікація.
3. Пасиви підприємства та їх класифікація.
4. Бухгалтерський баланс.
5. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.
6. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку
7. Оцінка як система вартісного виміру. Методи оцінки.
8. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
9. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.
10. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та надання.
11. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг.
12. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.
13. Основи фінансової звітності.

### **2.2 Фінансовий облік**

#### **Зміст дисципліни**

Основні побудови фінансового обліку. Облік грошових коштів. Облік дебіторської заборгованості. Поняття та методи створення резерву сумнівних боргів. Визнання та оцінка основних засобів на різні дати. Методи та порядок розрахунку амортизації основних засобів. Облік основних засобів. Методи та порядок розрахунку амортизації основних засобів. Оцінка і відображення у фінансовому обліку оренди у орендодавця. Облік інвестиційної нерухомості. Визнання та первісна оцінка нематеріальних активів на різні дати. Облік нематеріальних активів. Визнання та оцінка запасів на різні дати. Облік запасів. Оцінка фінансових інвестицій на різні дати. Облік фінансових інвестицій. Визнання та оцінка зменшення корисності активу. Формування та облік собівартості готової продукції (товарів, робіт, послуг). Порядок розподілу та облік загальновиробничих витрат. Облік виробничих витрат. Облік поточних зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік виплат працівникам. Облік розрахунків з

бюджетом. Облік доходів і витрат. Облік фінансових результатів. Облік власного капіталу.

### **Перелік теоретичних питань, що виносяться на фахове вступне випробування**

1. Принципи ведення фінансового обліку і звітності.
2. Класифікація та первісна оцінка дебіторської заборгованості.
3. Визнання та оцінка основних засобів та нематеріальних активів на різні дати.
4. Визнання та оцінка зменшення корисності активу.
5. Визнання та оцінка запасів на різні дати.
6. Формування та облік собівартості готової продукції (товарів, робіт, послуг).
7. Визнання, оцінка, класифікація зобов'язань.
8. Оцінка і склад поточних зобов'язань.
9. Особливості оцінки та обліку довгострокових зобов'язань.
10. Виплати працівникам за ПСБО 26.
11. Відпустки: порядок їх нарахування і обліку.
12. Порядок обліку розрахунків за податками та платежами.
13. Визначення, визнання та види доходів і витрат.
14. Особливості формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм.

## **2.3 Облік і звітність в оподаткуванні**

### **Зміст дисципліни**

Основні засади побудови обліку і звітності в системі оподаткування підприємства. Загальні вимоги до податкової звітності. Податковий облік та звітність з податку на прибуток підприємств. Особливості податкового обліку податку з доходів фізичних осіб. Податковий облік та звітність з непрямих податків. Організація податкового обліку та звітності з інших податків та зборів. Особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.

1. Міжнародний досвід реформування податкових систем, необхідність його впровадження в Україні.
2. Поняття податкового обліку та його основні характеристики.
3. Предмет податкового обліку та методи його ведення на підприємстві.
4. Поняття і зміст, форми податкових документів.
5. Взаємозв'язок та розбіжності бухгалтерського і податкового обліку.
6. Сутність електронної звітності, її переваги.
7. Поняття податкової звітності.
8. Порядок та терміни подання податкової звітності. Зберігання документів.
9. Порівняльна характеристика відображення доходу в податковому та бухгалтерському обліку.
10. Порівняльна характеристика відображення витрат в податковому та бухгалтерському обліку.
11. Податковий облік амортизації основних засобів.
12. Особливості податкового обліку податку з доходів фізичних осіб.
13. Податковий облік та звітність з непрямих податків. Місцеві податки і збори.
14. Особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва

### 3 СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

Екзаменаційні білети (приклад - додаток А) сформовані випадковим чином та містять тестові завдання у розрізі дисциплін:

«Бухгалтерський облік» – 20 тестових завдань;

«Фінансовий облік» – 20 тестових завдань;

«Облік і звітність в оподаткуванні» – 10 тестових завдань;

Екзаменаційний білет складається з 50 тестових завдань; кожне тестове завдання містить чотири варіанти відповідей, серед яких лише один правильний.

### 4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка знань здійснюється за бальною системою. Правильна відповідь за кожне тестове завдання оцінюється в 2 бали. За кожні п'ять виправлень знімається 2 бали.

Максимально можлива кількість балів при правильній відповіді на всі завдання – 200. Вступники, які набрали менше 100 балів не допускаються до подальшої участі у конкурсному відборі.

Таблиця 1 – Таблиця переведення тестових балів в рейтингову шкалу від 100 до 200 балів

| Кількість правильних відповідей | Бал за шкалою 100-200 |
|---------------------------------|-----------------------|
| 0                               | не склав              |
| 1                               |                       |
| 2                               |                       |
| 3                               |                       |
| 4                               |                       |
| 5                               |                       |
| 6                               |                       |
| 7                               |                       |
| 8                               |                       |
| 9                               |                       |
| 10                              |                       |
| 11                              |                       |
| 12                              |                       |
| 13                              |                       |
| 14                              |                       |
| 15                              | 100                   |
| 16                              | 102                   |
| 17                              | 104                   |
| 18                              | 106                   |
| 19                              | 108                   |
| 20                              | 110                   |
| 21                              | 113                   |
| 22                              | 116                   |
| 23                              | 119                   |
| 24                              | 122                   |

|    |     |
|----|-----|
| 25 | 125 |
| 26 | 128 |
| 27 | 131 |
| 28 | 134 |
| 29 | 137 |
| 30 | 140 |
| 31 | 143 |
| 32 | 146 |
| 33 | 149 |
| 34 | 152 |
| 35 | 155 |
| 36 | 158 |
| 37 | 161 |
| 38 | 164 |
| 39 | 167 |
| 40 | 170 |
| 41 | 173 |
| 42 | 176 |
| 43 | 179 |
| 44 | 182 |
| 45 | 185 |
| 46 | 188 |
| 47 | 191 |
| 48 | 194 |
| 49 | 197 |
| 50 | 200 |

## 5 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Бухгалтерський облік

| № з/п | Назва навчально-методичних матеріалів  | Вид                 | Наявність          |
|-------|--|---------------------|--------------------|
|       |  |                     | Примірн.           |
| 1.    | Серпенінова Ю.С. Основи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / [Бурденко І.М., Гольцова С.М., Макаренко І.О., Савченко Т.Г., Серпенінова Ю.С.] ; За заг. ред. Серпенінової Ю.С. – Суми : Видавництво «Винниченко М.Д.», 2016. – 266 с. URL : <a href="https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf">https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf</a> | Навчальний посібник | Електронне видання |
| 2.    | URL: <a href="https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/8836/1/20180207_Skrypnyk_NP.pdf">https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/8836/1/20180207_Skrypnyk_NP.pdf</a>   | Навчальний посібник | Електронне видання |

### Фінансовий облік

| № з/п | Назва навчально-методичних матеріалів   | Вид       | Наявність          |
|-------|---|-----------|--------------------|
|       |   |           | Примірн.           |
| 1.    | Крупка Я. Д. Задорожний З. В., Гудзь Н. В. Фінансовий облік : підруч. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с. URL : <a href="http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf">http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf</a> | Підручник | Електронне видання |
| 2.    | Крупка Я. Д. Задорожний З. В., Гудзь Н. В. Фінансовий облік : підруч. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с. URL: <a href="http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf">http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf</a>  | Підручник | Електронне видання |

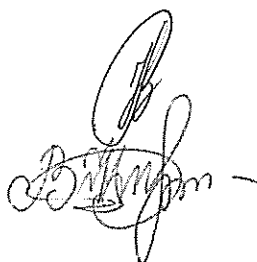
### Облік і звітність в оподаткуванні

| № пор. | Назва навчально-методичних матеріалів  | Вид                 | Наявність          |
|--------|--|---------------------|--------------------|
|        |  |                     | Примірн.           |
| 1.     | Власова О.Є. Конспект лекцій з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» (для студентів спеціальності 071 – Облік і оподаткування) / О. Є. Власова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 100 с. URL : <a href="https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf">https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf</a> | Навчальний посібник | Електронне видання |
| 2.     | Податковий кодекс URL : <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">http://www.zakon.rada.gov.ua</a><br>Інформація на електронних носіях  |                     | Електронне видання |

Схвалено на засіданні приймальної комісії.  
Протокол № 24 від 12.05.2022р.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Голова фахової  
атестаційної комісії



Рой І.О.

Васильєва Т.А.

## СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова приймальної комісії

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ**

**фахового вступного випробування при прийомі на навчання  
для здобуття ступеня «магістр»  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**Варіант № 0**

**Дисципліна** – Бухгалтерський облік

1.1 Критерієм віднесення активів до необоротних або оборотних :

- A) термін корисного використання;
- B) вартісна межа, яка встановлена чинним законодавством;
- C) вартісна межа, яка встановлюється підприємством самостійно;
- D) немає правильної відповіді.

1.2 Дебіторська заборгованість – це:

- A) дійсне зобов'язання підприємства, що виникло з минулих подій, розрахунок за яким повинно привести до вилучення майна і зменшення ресурсів;
- B) заборгованість засновників пов'язана із внесками до статутного капіталу;
- C) частина оборотного капіталу, а також вимоги на його отримання у вигляді готівки, матеріальних та інших ресурсів від суб'єктів господарювання;
- D) сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату.

1.3 Яка стаття активу балансу зменшує його валюту:

- A) витрати майбутніх періодів;
- B) залишкова вартість основних засобів;
- C) чиста реалізаційна вартість;
- D) резерв сумнівних борг?

1.4 В якій оцінці основні засоби включаються до валюти балансу:

- E) залишкової вартості;
- F) переоціненій вартості;
- G) первісної вартості;
- H) ліквідаційної вартості?

1.5 До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

- A) прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати; адміністративні витрати;
- B) прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати;
- C) адміністративні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші операційні витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати;
- D) прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати.

1.6 За П(С)БО 11 „Зобов'язання” забезпечення - це:

- А) резерв, що створюється з метою покриття можливих майбутніх збитків і витрат за рахунок розподілу чистого прибутку підприємства;
- В) зобов'язання, що може виникнути внаслідок минулих подій та існування якого буде підтверджено лише тоді, коли відбудеться або не відбудеться одне чи більше невизначених подій, над якими підприємство не має повного контролю;
- С) сума грошових коштів, що депонується в банку з метою погашення непередбаченого зобов'язання;
- Д) зобов'язання з невизначеною сумою і терміном погашення на дату балансу.

1.7 До основних засобів відносяться:

- А) об'єкти, що використовуються в процесі виробництва, а також для цілей управління протягом періоду менше, ніж один рік незалежно від їх вартості;
- В) активи, які утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг а також управління підприємством;
- С) матеріальні активи, що використовуються в процесі виробництва або постачання товарів і послуг, надання в оренду іншим особам або для цілей управління та які, як очікується будуть використовуватись протягом одного року (або операційного циклу);
- Д) матеріальні активи, що використовуються в процесі виробництва або постачання товарів і послуг, надання в оренду іншим особам або для цілей управління та які, як очікується будуть використовуватись більш одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

1.8 Списання собівартості реалізованої продукції відображається проводкою:

- А) Д-т 901 К-т 26;
- В) Д-т 701 К-т 26;
- С) Д-т 361 К-т 26;
- Д) Д-т 901 К-т 701.

1.9 Сальдо за рахунком "Знос (амортизація) необоротних активів" представляє:

- А) Грошові кошти призначені для заміни основних засобів;
- В) Суму, що підлягає вирахуванню з вартості основних засобів, з метою одержання справедливої вартості;
- С) Суму, віднесену на витрати з дати придбання об'єкта основних засобів;
- Д) систематичний розподіл вартості основних засобів протягом строку їх корисного використання.

1.10 Готова продукція, призначена для власних потреб, оприбутковується записом:

- А) Д-т 26 К-т 63 за первісною вартістю;
- В) Д-т 20 К-т 261 за собівартістю;
- С) Д-т 20 К-т 361 за первісною вартістю
- Д) Д-т 20 К-т 23 за собівартістю.

1.11 Витрати – це:

- А) збільшення економічних вигод протягом облікового періоду внаслідок вибуття або амортизації активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу внаслідок постачання або виробництва товарів, надання послуг або здійснення інших видів діяльності (за винятком зменшення капіталу пов'язаного з виплатами учасникам або вилученням капіталу власником) за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Іншими словами, витрати - це витрати, на виробництво товарів і надання послуг, понесені в ході отримання доходів
- В) зменшення економічних вигод протягом двох облікових періодів внаслідок вибуття або амортизації активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу внаслідок постачання або виробництва товарів, надання послуг або здійснення інших видів діяльності (за винятком зменшення капіталу пов'язаного з виплатами учасникам або вилученням капіталу власником) за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Іншими словами, витрати - це витрати, на виробництво товарів і надання послуг, понесені в ході отримання доходів
- С) зменшення економічних вигод протягом облікового періоду внаслідок вибуття або амортизації активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу

внаслідок постачання або виробництва товарів, надання послуг або зменшення капіталу пов'язаного з виплатами учасникам або вилученням капіталу власником, за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Іншими словами, витрати - це витрати, на виробництво товарів і надання послуг, понесені в ході отримання доходів

D) зменшення економічних вигод протягом облікового періоду внаслідок вибуття або амортизації активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу внаслідок постачання або виробництва товарів, надання послуг або здійснення інших видів діяльності (за винятком зменшення капіталу пов'язаного з виплатами учасникам або вилученням капіталу власником) за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Іншими словами, витрати - це витрати, на виробництво товарів і надання послуг, понесені в ході отримання доходів

1.12 Нерозподілений прибуток – це:

A) це частина чистого прибутку, яка залишається у розпорядженні підприємства після виплати доходів власникам у вигляді дивідендів, формування резервного капіталу, поповнення статутного капіталу та використання на інші потреби.

B) це частина збитку, яка залишається у розпорядженні підприємства після виплати доходів власникам у вигляді дивідендів.

C) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу.

D) сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати.

1.13 Вилучений капітал це:

A) собівартість акцій власної емісії або часток, викуплених товариством у його учасників, та зміни неоплаченого капіталу в результаті збільшення або зменшення дебіторської заборгованості учасників за внесками до статутного капіталу підприємства;

B) сума заборгованості власників (учасників) за внесками до статутного або пайового капіталу (зменшує власний капітал);

C) суму додатково одержаного прибутку від реалізації акцій (ринкова більше номінальної);

D) витрати, пов'язані з придбанням акцій власної емісії або часток, викуплених товариством у його учасників, та зміни неоплаченого капіталу в результаті збільшення або зменшення дебіторської заборгованості учасників за внесками до статутного капіталу підприємства

1.14 Якими документами оформляється надходження виробничих запасів?

A) товарно-транспортна накладна;

B) авансовий звіт;

C) акт про приймання матеріалів,

D) прибутковий ордер.

1.15 Об'єкт обліку витрат – це:

A) продукція, отримана в одному технологічному процесі одночасно з основною.

B) продукція, що утворюється в комплексних виробництвах паралельно з основною і не потребує додаткових витрат

C) створена продукція, яка пройшла всі стадії технологічної обробки, відповідає технічним і якісним характеристикам і призначений для подальшої реалізації або внутрішнього споживання;

D) продукція, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, які потребують визначення пов'язаних з їх виробництвом (виконанням) витрат

1.16 Фінансові витрати – це:

A) витрати на проценти та інші витрати підприємства, пов'язані із запозиченнями;

B) позики, векселі, облігації, а також інші види короткострокових і довгострокових зобов'язань, на які нараховуються відсотки;

C) доходи від процентів підприємства, пов'язані із фінансовими інвестиціями;

D) витрати, які призводять до зміни у власному та позиченому капіталі.

1.17 Метою складання фінансової звітності є:

A) надання інформації податковими органами;



- B) надання інформації користувачам;
  - C) для планування діяльності підприємства;
  - D) для контролю і аудиту діяльності підприємства.
- 1.18 Вартість, що амортизується визначається як:
- A) первісна вартість;
  - B) первісна вартість за вирахуванням їх ліквідаційної вартості;
  - C) первісна або переоцінена вартість за вирахуванням їх ліквідаційної вартості;
  - D) немає правильної відповіді
- 1.19 Місцем виникнення витрат є:
- A) підприємство в цілому;
  - B) філія підприємства;
  - C) структурний підрозділ підприємства;
  - D) немає правильної відповіді.
- 1.20 Яка інформація про підприємство підлягає розкриттю у фінансовій звітності:
- A) перелік дебіторів і кредиторів;
  - B) короткий опис основної діяльності підприємства;
  - C) перелік структурних підрозділів підприємства;
  - D) чисельність апарату управління підприємством?

### Дисципліна – Фінансовий облік

2.1 Передбачувана ліквідаційна вартість після закінчення оренди – 10000 грн. Дилер дає вам гарантію на придбання даного автомобіля за 8000 грн (наприкінці оренди). Сума у розмірі 2000 грн., що залишилася, – це

- A) пропорційна орендна плата;
- B) негарантована ліквідаційна вартість;
- C) справедлива вартість;
- D) мінімальні орендні платежі

2.2 Операційна нерухомість – нерухомість, яка утримується з метою...:

- A) збільшення власного капіталу;
- B) використання для виробництва товарів, надання послуг або в адміністративних цілях;
- C) отримання орендних платежів;
- D) отримання орендних платежів та збільшення власного капіталу.

2.3 Зміна первісної вартості основних засобів відбувається при:

- A) здійсненні робіт, в результаті яких планується отримати в майбутньому економічні вигоди, які перевищуватимуть первісно оцінений рівень продуктивності основного засобу;
- B) передачі об'єкта основного засобу в оренду;
- C) при реалізації об'єкта;
- D) здійсненні ремонту для збереження вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта основних засобів.

2.4 Касир підприємства виписує прибуткові та видаткові касові ордери в момент здійснення операцій і дані за ними записує в касову книгу, яка ведеться за встановленою формою. Залишок готівки в касі підприємства на кожен день не перевищує встановленого ліміту (за винятком коштів, призначених на оплату праці), протягом 5-х днів, враховуючи день отримання грошей в банку. Необхідно вказати правильність ведення касових операцій.

- A) все ведеться правильно, помилки відсутні;
- B) касир повинен виписувати прибуткові та видаткові касові ордери до моменту здійснення операції;
- C) касові ордери повинен виписувати працівник бухгалтерії з відповідною реєстрацією у журналі реєстрації прибуткових та видаткових касових ордерів;
- D) касир повинен реєструвати виписані прибуткові та видаткові касові ордери в касовій книзі.

2.5 Після того, як сума визнана як виручка, ризик невиплати розглядається як:

- A) зниження доходу від реалізації;

- В) витрати на безнадійні та сумнівні борги;  
 С) сума, що відносяться на статтю кредиторська заборгованість.  
 D) Дохід від реалізації не зміниться
- 2.6 Акціонерне товариство НЕ може викуповувати в акціонера акції, що належать йому, для:  
 А) наступного перепродажу;  
 В) для отримання прибутку в майбутньому;  
 С) формування контрольного пакету;  
 D) анулювання.
- 2.7 Вибрати з переліку об'єкти нематеріальних активів, на які не нараховується амортизаційні відрахування:  
 А) програма для управління автоматичними турнікетами;  
 В) визнана фірмова марка;  
 С) авторське право;  
 D) програма 1С.
- 2.8 Нематеріальний актив, отриманий в результаті розробки, визнається активом за умови якщо підприємство має :  
 А) намір, технічну можливість, та ресурси для доведення нематеріального активу до стану в якому він придатний для реалізації чи використання; можливість отримати в майбутньому економічні вигоди від реалізації або використання нематеріальних активів;  
 В) намір, технічну можливість, та ресурси для доведення нематеріального активу до стану в якому він придатний для реалізації чи використання; достатню інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних із розробкою нематеріального активу;  
 С) намір, технічну можливість, та ресурси для доведення нематеріального активу до стану в якому він придатний для реалізації чи використання; можливість отримати в майбутньому економічні вигоди від реалізації або використання нематеріальних активів; достатню інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних із розробкою нематеріального активу;  
 D) можливість отримати в майбутньому економічні вигоди від реалізації або використання нематеріальних активів; достатню інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних із розробкою нематеріального активу.
- 2.9 Принцип обачності полягає в тому, що:  
 А) операції повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише з юридичної форми;  
 В) фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, які можуть вплинути на рішення, що приймаються на її основі;  
 С) методи оцінки, які застосовуються в бухгалтерському обліку, повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;  
 D) постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики.
- 2.10 Бухгалтером підприємства у звітному періоді здійснено проведення: Дт 46 – Кт 40, Дт 12, 205 – Кт 46. Що відображено вказаними проводками?  
 А) Суму СК, яка зафіксована в установчих документах підприємства, як неоплачений капітал; суму нематеріальних активів та будівельних матеріалів, прийнятих на баланс підприємства у вигляді частки внесків засновників до СК.  
 В) Суму СК, яка зафіксована в установчих документах підприємства, як неоплачений засновниками капітал; зменшено суму неоплачений капітал після прийняття на баланс підприємства нематеріальних активів та будівельних матеріалів як внесок засновників до СК.  
 С) Заборгованість учасників за внесками до СК;  
 D) Суму СК, яка зафіксована в установчих документах підприємства, як неоплачений засновниками капітал; збільшено суму неоплачений капітал після прийняття на баланс підприємства нематеріальних активів та будівельних матеріалів як внесок засновників до СК.
- 2.11 Аналітичний облік за розрахунками з відшкодування завданих збитків ведеться за:  
 А) продукцією;  
 В) завданими збитками;  
 С) за кожною винною особою;

D) усі відповіді правильні.

2.12 Готова продукція, призначена для власних потреб, оприбуткована як матеріали відображається проводкою:

- A) Д-т 26 К-т 34;
- B) Д-т 20 К-т 261;
- C) Д-т 20 К-т 26;
- D) Д-т 20 К-т 23.

2.13 До витрат на збут не належать:

- A) післяпродажне обслуговування клієнтів;
- B) витрати на дослідження і розробки;
- C) витрати на рекламу та дослідження ринку;
- D) гонорари та професійні послуги із збуту.

2.14 Списано різницю між доходом (виручкою) від реалізації і сумою ПДВ відображається проводкою:

- A) Д-т 70 К-т 791;
- B) Д-т 791 К-т 23;
- C) Д-т 641 К-т 70
- D) Д-т 70 К-т 641.

2.15 До первісної вартості запасів не включаються:

- A) суми ввізного мита;
- B) відсотки за користування позиками на придбання запасів
- C) суми, що сплачуються згідно договору постачальнику
- D) транспортно-заготівельні витрати

2.16 Дебіторська заборгованість на рахунку 36 обліковується:

- A) за чистою реалізаційною вартістю;
- B) первісною вартістю;
- C) дисконтованою вартістю майбутніх платежів;
- D) залишковою вартістю.

2.17 Статті, які не належать перерахунку при зміні курсу валют:

- A) грошові документи;
- B) платіжні документи в іноземній валюті;
- C) нематеріальні активи;
- D) цінні папери.

2.18 Аванси сплачені та ПДВ при сплаті авансу відображається проводкою:

- A) Д-т 371 К-т 311 та Д-т 641 К-т 644;
- B) Д-т 371 К-т 311 та Д-т 641 К-т 311;
- C) Д-т 371 К-т 311 та Д-т 641 К-т 70
- D) Д-т 90 К-т 311 та Д-т 641 К-т 644.

2.19 Створення резерву сумнівних боргів стосується:

- A) всіх видів дебіторської заборгованості;
- B) дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги;
- C) всіх видів дебіторської заборгованості, які є фінансовими активами;
- D) дебіторської заборгованості за виданими авансами.

2.20 Згідно з П(С)БО 8 не визначаються активами, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- A) витрати на дослідження;
- B) витрати на підвищення гудвілу;
- C) сума сплаченого мита;
- D) д) контрактна вартість нематеріального активу.

3.1 По способу стягування податки підрозділяються:

- A) прямі і непрямі;
- B) на прибуток (дохід), на додану вартість, ресурсні, на майно, на дії;
- C) загальнодержавні і місцеві;
- D) кадастрові, деклараційні і попередні.

3.2 По об'єкту оподаткування податки підрозділяються:

- A) прямі і непрямі;
- B) на прибуток (дохід), на додану вартість, ресурсні, на майно, на дії;
- C) загальнодержавні і місцеві;
- D) кадастрові, деклараційні і попередні.

3.3 По способу сплати податки підрозділяються:

- A) прямі і непрямі;
- B) на прибуток (дохід), на додану вартість, ресурсні, на майно, на дії;
- C) загальнодержавні і місцеві;
- D) кадастрові, деклараційні і попередні.

3.4. Стосовно бюджетного устрою податки підрозділяються:

- A) прямі і непрямі;
- B) на прибуток (дохід), на додану вартість, ресурсні, на майно, на дії;
- C) загальнодержавні і місцеві;
- D) кадастрові, деклараційні і попередні.

3.5 Прямі податки підрозділяються на:

- A) реальні й особисті;
- B) реальні й індивідуальні;
- C) індивідуальні й універсальні;
- D) універсальні й особисті.

3.6 Непрямі податки підрозділяються на:

- A) реальні й особові;
- B) реальні й індивідуальні;
- C) індивідуальні й універсальні;
- D) універсальні й особові.

3.7 Насичення дохідної частини бюджету здійснюється шляхом реалізації:

- A) регулюючої функції податків;
- B) контрольної функції податків;
- C) фіскальної функції податків;
- D) розподільної функції податків.

3.8 Загальнодержавні податки і збори встановлюються:

- A) Верховною Радою України;
- B) Кабінетом міністрів України;
- C) Президентом України;
- D) Міністром фінансів України.

3.9 Забезпечення незмінності податків і зборів і їх ставок, а також податкових

Пільг протягом бюджетного року – це принцип побудови системи

Оподаткування:

- A) доступність;
- B) стабільність;
- C) обов'язковість;
- D) соціальна справедливість.

3.10 Платники податків і зборів мають право:

- A) ревізувати і перевіряти у міністерствах бухгалтерські документи;
- B) подавати державним податковим органам документи, що підтверджують Право на пільги щодо оподаткування;

- C) подавати до державних податкових органів декларації, бухгалтерську звітність;
- D) забезпечувати захист державного суверенітету.

Голова фахової  
атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

Т.А. Васильєва



Кількість правильних відповідей – \_\_\_\_\_;

Кількість балів за них – \_\_\_\_\_;

Кількість виправлень – \_\_\_\_\_;

Знято балів за виправлення – \_\_\_\_\_;

**Всього балів**

**з врахуванням знятих –**

\_\_\_\_\_.  
(числом та прописом)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)