

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії



I. С. Козіш
26 квітня 2024 р.

ПРОГРАМА

**вступного іспиту під час вступу на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета вступного випробування полягає в комплексній оцінці рівня знань, умінь та навичок вступників, що вступають на навчання за третім рівнем вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» та їх відбір на конкурсній основі.

Вступники повинні продемонструвати фундаментальні та професійно-орієнтовані знання, уміння і здатність вирішувати типові професійні завдання в межах наукового напрямку, зміст якого складають теоретичні, методологічні, методичні та практичні проблеми взаємодії об'єктів та суб'єктів управління економічними процесами, організаційно-економічних механізмів щодо забезпечення цілей і функцій менеджменту, методів оптимізації структури організації, сучасних систем менеджменту у відповідності до фундаментальних, ресурсно-обумовлених основ суспільного розвитку.

Вступне випробування складається з тестових завдань.

Вступне випробування проводиться в письмовій формі та триває 80 хв.

На вступне випробування виносяться наступні розділи:

1. Менеджмент.
2. Менеджмент організацій.

Для кожного учасника передбачений окремий білет. Вступне випробування проводиться у письмовій формі на аркушах, які надає комісія у встановленій формі.

**2 ТИПОВІ ПИТАННЯ З РОЗДІЛІВ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ
НА ВСТУПНИЙ ІСПИТ**

Менеджмент

1. Поняття та сутність менеджменту.
2. Принципи менеджменту.

3. Принцип «винагорода персоналу».
4. Функції менеджменту.
5. Поняття «функції планування».
6. Стратегічне планування: сутність, основні етапи.
7. Мотивація. Теорії мотивації.
8. Поняття та характеристика потреби в мотиваційних теоріях. Первинні та вторинні потреби.
9. Контроль, як функція менеджменту: сутність, види, етапи проведення.
10. Загальні риси організації. Формальні та неформальні організації.
11. Система управління організацією та її складові.
12. Місія та цілі організації.
13. Складові внутрішнього середовища організації за ствердженням Мескона та Хедоурі.
14. Зовнішнє середовище організації: фактори прямої та непрямой дії.
15. Організаційна структура управління.
16. Роль комунікацій в системі управління організацією. Основні етапи обміну інформацією.
17. Сутність та види повноважень.
18. Стилi управління: поняття та характеристика.
19. Ефективність менеджменту організації.

Менеджмент організацій

1. Менеджмент та загальна теорія управління.
2. Влада в організації та баланс влади.
3. Типи організацій.
4. Кадри, персонал, трудові ресурси.
5. Оцінка трудової діяльності.
6. Планування трудових ресурсів.
7. Поняття маркетингових досліджень.
8. Процес маркетингового дослідження.
9. Первинна та вторинна інформація.
10. Сегментування ринку.
11. Сутність планування в організації.
12. Форми планування.
13. Мета стратегічного планування.
14. Матриця БКГ.
15. SWOT-аналіз.
16. Стратегія в організації.
17. Цільова ефективність.
18. Внутрішня та зовнішня ефективність в організації.
19. Ринкова та витратна ефективність.
20. Теорія максимізації прибутку.
21. Теорія максимізації вартості фірми.
22. Теорія зацікавлених осіб.

23. Теорія нарощування обсягу виробництва.
24. Фінансовий менеджмент.
25. Венчурний бізнес.
26. Виробнича потужність та її вимірювання.

3 СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

Екзаменаційні білети сформовані випадковим чином, білет складається із 50 тестів, що містять завдання з розділів «Менеджмент» та «Менеджмент організацій».

Кожне питання має чотири варіанти відповідей, серед яких лише один правильний. Необхідно обрати правильну відповідь та позначити її в аркуші відповіді. Бажано уникати виправлень, оскільки кількість виправлень впливає на загальну оцінку роботи.

Зразок екзаменаційного завдання наведений у додатку А.

Аркуш відповіді на екзаменаційне завдання наведений у додатку Б.

4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальні вимоги

Комісія оцінює письмові відповіді вступника на тестові завдання за 100-200 бальною шкалою. Вступники, які набрали менше 100 балів, отримують оцінку «незадовільно» і до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються. Вступники, які набрали 100 і більше балів, допускаються до участі у конкурсному відборі.

Для отримання позитивної оцінки із вступного іспиту вступнику потрібно пройти мінімально-допустимий тестовий поріг на рівні 0,30 або 30 % від загальної кількості тестових балів.

За кожен правильну відповідь на завдання нараховуються тестові бали, за невірну відповідь нараховується 0 балів. Одержані тестові бали за вступне випробування переводяться в 100-200 бальну шкалу (з округленням до цілого, за правилами математичного округлення) за наступним алгоритмом:

$$O = O_{\min} + k \cdot (N - r \cdot T), \text{ де}$$

- O – оцінка із вступного випробування за шкалою 100-200 балів;
- O_{\min} – мінімальна оцінка із вступного випробування за шкалою 100-200 балів, при якій вступник допускається до участі у конкурсному відборі;
- k – коефіцієнт переведення тестових балів в шкалу 100-200 балів, при цьому:

$$k = 100 / (T \cdot (1 - r))$$

- г – мінімально-допустимий тестовий поріг з точністю до 0,01, який встановлюється в межах від 0 до 1, але не менше 0,10;
- T – загальна кількість тестових балів, яку вступник може отримати під час вступного випробування;
- N – кількість тестових балів, яку вступник отримав під час вступного випробування.

За умови якщо кількість тестових балів, яку вступник отримав під час вступного випробування (N) становить «0», то вступник отримує оцінку «незадовільно» і до подальшої участі у конкурсному відборі не допускається.

Нарахування тестових балів

За кожен правильну відповідь на тестове запитання нараховується 2 тестових бали. Невірна відповідь – 0 балів.

Загальна кількість тестових балів (T), яку вступник може отримати під час вступного випробування – 100 тестових балів.

Кількість тестових балів за вступне випробування (N) розраховується як сума тестових балів за виключенням тестових балів знятих за виправлення в аркуші відповідей (якщо передбачено програмою).

Політика щодо виправлень

За кожні 5 виправлень знімається 1 тестовий бал від загальної кількості тестових балів, яку вступник може отримати на вступному випробуванні.

5 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Менеджмент

1. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с. URL: <http://surl.li/tgnhy>

2. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. URL: <http://surl.li/geyit>

3. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с. URL: <http://surl.li/amqhy>

4. Основи менеджменту: Конспект лекцій : навч. посіб./ КПП ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. URL: <http://surl.li/fbegu>

5. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. URL: <http://surl.li/gzngt>

Менеджмент організацій

1. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. К.: ЦУЛ, 2018. 560 с. URL: <http://surl.li/efmcl>

2. «Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. URL: <http://surl.li/qkmm>

3. Менеджмент організацій: теорія та практика. Навч. посібник/ Г. Є. Мошек, В.Л. Федоренко, О.В. Коваленко, М.В. Ковальчук, А.С. Соломко, В.Е. Зельдіч, Г.П. Сиваненко. За заг. ред. Мошека Г.Є. К.:Вид-во Ліра-К, 2019. 808с.

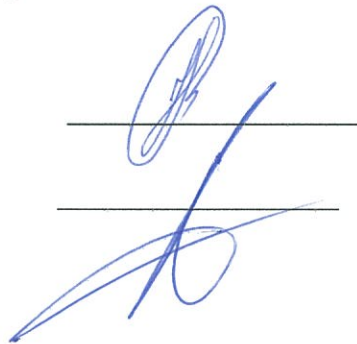
4. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика: колект. монографія / за ред. проф. Н. С. Скопенко, проф. О. І. Драган. К.: Кафедра, 2020. 404 с. URL: <http://surl.li/terhw>

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол № 11 від 08.04 2024 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Голова предметної комісії



Ігор РОЙ

Олексій ЛЮЛЬОВ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

**вступного іспиту під час вступу на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

Варіант № 0

1. Що слід розуміти під терміном «менеджмент»?

- A) термін «менеджмент» означає керування певною системою;
- B) під терміном «менеджмент» розуміють управління соціально-економічною системою (підприємством);
- C) термін «менеджмент» означає управління будь-чим;
- D) термін «менеджмент» означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

2. Які організації слід вважати неформальними?

- A) ті, які виникають спонтанно на базі спільних інтересів та цінностей;
- B) ті, які виникають і функціонують спонтанно;
- C) ті, які функціонують згідно положень та статутів;
- D) ті, які функціонують згідно певних інструкцій;

3. Що таке ціль організації?

- A) кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань;
- B) процес діяльності організації;
- C) результат діяльності менеджера;
- D) конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації.

4. Коли здійснюється поточний контроль в організації?

- A) після виконання певних робіт;
- B) до фактичного початку виконання певних робіт;
- C) у ході проведення певних робіт;
- D) тоді, коли зручно керівникові.

5. До первинних потреб відносяться:

- A) психологічні;

- B) фізіологічні;
- C) економічні;
- D) матеріальні.

6. Що таке система управління?

- A) сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів;
- B) сукупність взаємодіючих елементів;
- C) цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів;
- D) сукупність елементів організації.

7. Що слід розуміти під місією організації?

- A) основні завдання організації;
- B) основні функції організації;
- C) основні види робіт організації;
- D) чітко виражену причину та філософію існування організації.

8. Коли здійснюється заключний контроль в організації?

- A) до фактичного початку виконання робіт;
- B) після виконання запланованих робіт;
- C) у ході проведення певних робіт;
- D) тоді, коли зручно керівникові.

9. Контроль – це:

- A) вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації, який полягає у спостереженні за процесами організації та виявленні відхилень від бажаного стану;
- B) вид людської діяльності;
- C) спостереження за роботою персоналу організації;
- D) спостереження за виконанням персоналом окремих завдань.

10. З чого складається організація?

- A) керованої підсистеми;
- B) керуючої та керованої підсистем;
- C) керуючої системи;
- D) керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків.

11. До зовнішнього середовища прямої дії належать:

- A) стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, науково-технологічний прогрес, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
- B) постачальники, трудові ресурси, органи місцевого та державного регулювання, споживачі, конкуренти, акціонери;
- C) цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
- D) плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

12. На очікуванні у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає відповідну винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації:

- A) справедливості;
- B) потреб;
- C) винагород;
- D) очікування.

13. Які основні загальні риси має організація?

- A) наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
- B) вертикальний та горизонтальний поділ праці;
- C) наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності з метою отримання прибутків;
- D) наявність вертикального поділу праці, залежність від зовнішнього середовища та програма дій.

14. До зовнішнього середовища організації непрямой дії належать:

- A) стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, науково-технологічний прогрес, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
- B) постачальники, трудові ресурси, органи місцевого та державного регулювання, споживачі, конкуренти;
- C) цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
- D) плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль;

15. Як слід розуміти принцип «винагорода персоналу»?

- A) цей принцип передбачає, що всі працівники організації мають одержувати належну винагороду за свою працю;
- B) цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу;
- C) цей принцип передбачає одержання премій за якісну роботу;
- D) цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати менеджерам організацій.

16. Що слід відносити до внутрішнього середовища організації за ствердженням Мескона та Хедоурі?

- A) місію, цілі та структуру та програму розвитку організації;
- B) цілі, завдання та технологію організації;
- C) цілі, завдання, структуру, технологію, персонал;
- D) техніку та технологію, структуру та організаційну культуру.

17. Що мається на увазі під поняттям «функція планування»?

- A) встановлення цілей організації;
- B) визначення шляхів і засобів виконання завдань;
- C) встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення;
- D) визначення способів досягнення цілей організації.

18. Стратегічне планування включає наступні етапи:

- A) визначення цілей організації, розробка стратегії та її здійснення;
- B) аналіз середовища, сильних та слабких сторін організації, розробка альтернатив;
- C) визначення місії та цілей, застосування методів, аналіз середовища й стану організації, оцінка стратегічних альтернатив, вибір стратегії;
- D) визначення місії та цілей, аналіз та розробка альтернатив, оцінка ризику та кон'юнктури ринку.

19. Які існують основні етапи обміну інформацією?

- A) надходження ідеї, її декодування, подальша передача інформації;

- В) надходження ідеї, кодування і вибір каналу передачі, передача та декодування інформації, зворотній зв'язок;
- С) кодування, передача інформації, її сприйняття та вибір подальших дій;
- Д) кодування, вибір каналу розповсюдження, передача, фіксація реакції на сприйняту інформацію.

20. Що слід розуміти під організацією?

- А) групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку;
- В) групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
- С) групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної загальної мети;
- Д) групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

21. Що слід розуміти під поняттям «функція мотивації»?

- А) спонукання себе до ефективної діяльності;
- В) процес спонукання себе та інших до ефективної діяльності і досягнення поставлених перед організацією цілей;
- С) процес досягнення поставлених перед адміністрацією цілей;
- Д) спосіб впливу на персонал з метою досягнення цілей.

22. Закінчіть вираз: «Елемент системи управління, яка сприймає керуючу дію з боку інших елементів - це...»

- А) об'єкт управління;
- В) працівники апарату управління;
- С) елемент системи управління;
- Д) менеджери і їх підлеглі.

23. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації?

- А) досягнення запланованих результатів діяльності організації;
- В) досягнення певного обсягу прибутку;
- С) виконання основних завдань;
- Д) завоювання нових ринків збуту товарів та послуг.

24. Яку категорію можна охарактеризувати як «логічні взаємовідносини рівнів управління і функціональних областей, побудовані в такій формі, яка дозволяє найбільш ефективно досягати цілей організації»?

- А) цілі;
- В) люди;
- С) структура;
- Д) технологія.

25. Закінчите визначення: «повноваження – це...»:

- А) обмежене право використовувати ресурси організації і направляти зусилля співробітників на виконання певних завдань;
- В) обмежене право розпоряджатися фінансовими ресурсами;
- С) обмежене право розпоряджатися тільки людськими ресурсами;
- Д) обмежене право розпоряджатися власністю підприємства.

26. Основний закон балансу влади:

- А) рівень впливу владної особи А на особу Б дорівнює ступеню залежності особи А;

- В) чим вище влада керівника тим нижча залежність підлеглих;
- С) рівень впливу владної особи А на особу Б дорівнює ступеню залежності особи Б від особи А;
- Д) залежність особи А від особи Б є пропорційною до його посади та влади.

27. За чисельністю працюючих та валовим розміром виручки від реалізації продукції організації поділяються на:

- А) мікропідприємства, малі, середні та великі підприємства;
- В) головні, залежні та дочірні організації;
- С) формальні та неформальні організації;
- Д) приватні та державні комунальні установи.

28. Метод «центра ваги» використовується:

- А) при формуванні балансу влади;
- В) при будівництві нових фірм. Він ураховує кількість фірм, які вже працюють у даній галузі;
- С) розміщення окремих нових об'єктів. Він ураховує розташування вже існуючих об'єктів, відстань між ними й обсяги товарів, що транспортують;
- Д) Метод "центра ваги" використовується для розміщення окремих нових об'єктів із щільністю населення.

29. Коефіцієнт використання виробничої потужності дорівнює:

- А) квадрату суми між використаною виробничою потужністю й найкращим оперативним рівнем;
- В) різниця між використаною виробничою потужністю й найкращим оперативним рівнем;
- С) суму використаної виробничої потужності й найкращим оперативним рівнем;
- Д) співвідношення між величиною поточної виробничої потужності й найкращим оперативним рівнем.

30. Планування трудових ресурсів передбачає:

- А) оцінку наявних ресурсів, цілей, умов і перспектив розвитку організації, майбутніх потреб у кадрах;
- В) порівняння різних видів праці між співробітниками підрозділу;
- С) оцінка праці одного працівника щодо праці іншого працівника;
- Д) порівняння різних видів праці для визначення найбільш ціннішого працівника.

31. Оцінка трудової діяльності – це:

- А) розробка програми для навчання трудовим навичкам, що необхідні для ефективного виконання роботи;
- В) оцінка кандидатів на робочі місця і відбір кращих з резерву;
- С) аналіз системи атестації, періодичності її проведення, результатів, що подаються, і рішень що приймаються за наслідками атестації;
- Д) програма, яка спрямована на аналіз та виявлення здібностей у працівників.

32. Кадри – це:

- А) штатні (постійні) кваліфіковані робітники, які пройшли професійну підготовку, володіють трудовими навичками, досвідом роботи, спеціальними

знаннями в обраній сфері діяльності та знаходяться в трудових відносинах із керівництвом організації;

В) увесь особовий склад організації, у т.ч. тимчасові робітники, сумісники, представники кваліфікованої та некваліфікованої праці;

С) об'єкти державного й виробничо-територіального управління;

Д) поняття, що охоплює людей, їх характеристики як учасників трудового процесу та оцінку людського потенціалу.

33. Персонал – це:

А) штатні (постійні) кваліфіковані робітники, які пройшли професійну підготовку, володіють трудовими навичками, досвідом роботи, спеціальними знаннями в обраній сфері діяльності та знаходяться в трудових відносинах із керівництвом організації;

В) увесь особовий склад організації, у т.ч. тимчасові робітники, сумісники, представники кваліфікованої та некваліфікованої праці;

С) об'єкти державного й виробничо-територіального управління;

Д) поняття, що охоплює людей, їх характеристики як учасників трудового процесу та оцінку людського потенціалу.

34. Маркетингові дослідження - це:

А) вид діяльності за допомогою якої ми отримуємо інформацію про споживачів і конкурентів;

В) вид діяльності, який за допомогою інформації зв'язує споживача, покупця і громадськість з маркетологом;

С) процес управління та дослідженнями в області ринку;

Д) вид діяльності, який включає об'ємне планування, операційно-календарне планування, контроль і мотивування, делегування.

35. Процес маркетингового дослідження складається з таких етапів:

А) виявлення проблеми і цілей дослідження, розроблення плану дослідження, реалізація плану дослідження, обробка та надання отриманих результатів;

В) виявлення проблеми і цілей дослідження, розроблення плану дослідження, впровадження плану дослідження, надання результату замовникові;

С) виявлення проблеми і цілей дослідження, розроблення заходів, проведення дослідження, розшифровка дослідження;

Д) виявлення якісних характеристик, майбутніх потреб та задоволення майбутніх потреб.

36. Джерелами первинної інформації є:

А) спостереження, опитування, засоби масової інформації;

В) спостереження, опитування, експеримент, анкета, інтернет;

С) спостереження, тестування, опитування, плітки;

Д) опитування, інформація від знайомих, тестування та засоби масової інформації.

37. Сегментування ринку – це

А) поділ ринку на сегменти для аналізу потенційних споживачів і покупців;

В) процес оцінки привабливості кожного сегмента ринку і вибір одного або кількох сегментів для освоєння;

- С) виділення в межах ринку чітко визначених груп споживачів, що розрізняються по своїх потребах, характеристиках чи поведінці;
- Д) розподіл ринку товарів на окремі сегменти згідно з попитом споживачів.

38. Форми планування в залежності від тривалості планового періоду:

- А) перспективне планування; середньострокове планування; поточне планування
- В) перспективне планування; короткострокове, середньострокове та довгострокове планування
- С) перспективне планування, поточне планування, стратегічне планування;
- Д) короткострокове та довгострокове

39. Планування передбачає:

- А) обґрунтований вибір цілей, визначення політики, розробку мір та заходів; методи досягнення цілей; забезпечення основи для прийняття наступних довгострокових рішень;
- В) обґрунтований вибір цілей, визначення політики; сегментація ринку; аналіз конкурентів і споживачів, методи досягнення цілей; реалізація стратегії;
- С) обґрунтований вибір цілей, визначення політики, розробку заходів та заходів, прийняття стратегічних рішень; розробка перспективних планів;
- Д) конкретизації цілей розвитку всієї організації і кожного підрозділу окремо на встановлений період часу; визначенні господарських завдань, засобів їх досягнення, термінів і послідовності реалізації; виявленні матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, необхідних для вирішення поставлених завдань.

40. Мета стратегічного планування.

- А) виявити слабкі місця підприємства і ліквідувати їх;
- В) визначити найбільш перспективні напрямки діяльності організації, що забезпечують її зростання і процвітання;
- С) вивести товар на нові ринки збуту, завоювати нові сегменти;
- Д) аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства.

41. Які показники використовує матриця БКГ?

- А) обсяг випуску продукції і відносної швидкості росту ринку;
- В) показники відносної частки ринку і сегмент, який зайняло дане підприємство на ринку;
- С) показники відносної ринкової частки і відносної швидкості росту ринку;
- Д) обсяг випуску продукції та привабливість галузі.

42. Венчурний бізнес:

- А) представлений невеликими фірмами, що спеціалізуються на дослідженнях, розробках, виробництві нової продукції;
- В) представлений невеликими фірмами, що спеціалізуються на розробках, і впровадженні нової продукції на ринок;
- С) представлений невеликими фірмами, які об'єдналися для пошуку нових вигідних проектів, в які будуть вкладати свої інвестиції;
- Д) представлений невеликими фірмами, що спеціалізуються на виробництві та впровадженні нової продукції.

43. Стратегія менеджменту на підприємстві визначає:

- A) систему визначення цілей діяльності.
- B) цілі та основні шляхи їх реалізації з урахуванням єдиного напрямку дій.
- C) систему визначення місії підприємства.
- D) основні принципи менеджменту.

44. У чому полягає головне призначення стратегії?

- A) досягнення підприємством запланованого стану;
- B) реалізація основних принципів менеджменту;
- C) досягнення максимальних прибутків;
- D) впровадження системи стратегічного управління.

45. Цільовою ефективністю є:

- A) ефективність з погляду використання внутрішніх можливостей організації;
- B) ефективність з погляду використання зовнішніх можливостей організації;
- C) ефективність з погляду повноти задоволення запитів споживачів порівняно до альтернатив;
- D) ефективність, що відображає ступінь досягнення цілей організації.

46. До якої групи належить метод "SWOT-аналіз"?

- A) методи мотивації.
- B) методи менеджменту.
- C) методи стратегічного позиціонування.
- D) методи контролю.

47. Стратегія – це:

- A) детальний всебічний комплексний план, необхідний для того, щоб забезпечити виконання місії організації та досягнення її цілей;
- B) комплексний план, який складається для виконання технологічних задач організації;
- C) план, необхідний для того, щоб забезпечити залучення капіталу для запланованих змін;
- D) детальний всебічний комплексний план, який розробляється підрозділами організації для виконання ними належних задач.

48. Внутрішньою ефективністю є:

- A) ефективність з погляду використання внутрішніх можливостей організації;
- B) ефективність з погляду використання зовнішніх можливостей організації;
- C) ефективність з погляду повноти задоволення запитів споживачів порівняно до альтернатив;
- D) ефективність способів перетворення ресурсів у результати виробничої діяльності.

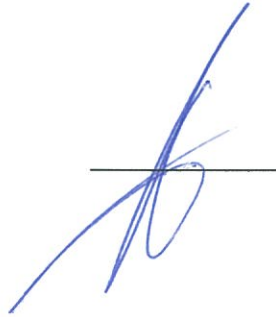
49. Особу, яка вкладає власні кошти в організацію справи і бере на себе специфічний ризик, пов'язаний з її результатами, називають:

- A) підприємцем;
- B) адміністратором;
- C) менеджером;
- D) фахівцем.

50. Дайте визначення: "наказана робота, серія робіт або частина роботи, які мають бути виконані заздалегідь встановленим способом в заздалегідь встановлені терміни, – це...":

- A) цілі;
- B) структура;
- C) люди;
- D) задачі.

Голова предметної комісії

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line, positioned above a solid horizontal line.

Олексій ЛЮЛЬОВ

ДОДАТОК Б

Зразок аркуша відповідей на вступному іспиті

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ

вступного іспиту під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Варіант №

№ п/ п	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38				

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УВАГА! Завдання мають кілька варіантів відповідей, серед яких один правильний. Виберіть правильний, на Вашу думку, варіант та позначте його, як показано на зразку.

Кількість виправлень впливає на загальну оцінку роботи!

A	B	C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Кількість правильних відповідей – _____

Кількість балів за них – _____

Кількість виправлень – _____

Знято балів за виправлення – _____

Всього балів з врахуванням знятих – _____

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)