

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії



I.С. Kozii
26 квітня 2024 р.

ПРОГРАМА

**вступного іспиту під час вступу на навчання для здобуття ступеня
«доктор філософії» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» спрямована на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, а також висококваліфікованих фахівці-практиків, які займаються дослідженнями у сфері обліку, аналізу, контролю і оподаткування, володіють науковими методами дослідження економічних процесів.

На вступному іспиті зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» претендент повинен продемонструвати володіння категорійно-понятійним апаратом, глибокі знання основних теорій і концепцій усіх розділів спеціальності, у тому числі історико-методологічні аспекти; об'єктивні закономірності формування систем обліку, аналізу, контролю і оподаткування; уміння використовувати теорії і методи економічної науки для аналізу сучасних соціально-економічних проблем в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища. Зокрема претендент має бути обізнаний щодо проблем обліку, оподаткування та контролю для підприємств різних організаційно-правових форм й рівнів економіки, взаємозв'язків і взаємозалежності, що виникають в процесі функціонування підприємств щодо організації обліку, аналізу контролю та управління ресурсами, фінансовими потоками і капіталом; особливостей здійснення персонального, корпоративного та державного аналізу, аудиту, податкового менеджменту; можливостей податкового планування у діяльності підприємств різних організаційно-правових форм.

Фахове вступне випробування здійснюється шляхом оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Фахове вступне випробування проводиться в письмовій формі та триває 80 хв. Під час випробування використовується кулькова або гелева ручка чорного чи синього кольору, чистий аркуш паперу (в якості чернетки) та калькулятор. Усі інші речі та пристрої (в т. ч. мобільні телефони)

використовувати забороняється. Під час випробування мобільні телефони повинні бути відключені.

Програма вступного іспиту сформована відповідно до паспорту спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

На фахове вступне випробування виносяться наступні розділи:

1. «Податковий менеджмент»;
2. «Податкова звітність»;
3. «Організація бухгалтерського обліку»;
4. «Організація і методика аудиту»;
5. «Фінансовий облік»;
6. «Облік та звітність за міжнародними стандартами»

2 ТИПОВІ ПИТАННЯ З РОЗДІЛІВ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНИЙ ІСПИТ

Податковий менеджмент

Організаційно-функціональні особливості податкового менеджменту. Специфіка реалізації податкового менеджменту на різних рівнях (державному, корпоративному, персональному). Функції податкового менеджменту та характеристика його елементів. Сутність, завдання та функції податкового планування та прогнозування. Методи податкового планування та прогнозування. Особливості реалізації податкового контролю. Методи державного податкового контролю. Інструменти податкового регулювання. Базові засади, правила та принципи обліку різних категорій платників податків. Отримання податкової інформації контролюючими органами. Обробка та використання податкової інформації. Організаційно-процедурні аспекти здійснення різних типів податкових перевірок. Особливості управління податковим боргом платника податків. Сутність податкового правопорушення. Види відповідальності за податкові правопорушення. Економічна сутність ухилення від податків. Форми та способи ухилення від податків. Сутність податкової оптимізації. Подвійне оподаткування та шляхи його усунення. Процедура перекладання податків.

Питання, що виносяться на вступний іспит:

1. Сутність і види податкового менеджменту. Функції податкового менеджменту.
2. Елементи податкового менеджменту як системи управління.
3. Сутність та завдання податкового планування та прогнозування.
4. Механізму загальнодержавного та корпоративного податкового планування та прогнозування.
5. Методи податкового планування та прогнозування.
6. Система показників оцінки податкової системи і виконання податкових надходжень:
7. Податкове регулювання та його сутність. Мета, завдання і функції податкового регулювання, методи його проведення та їх сутність.

8. Інструменти податкового регулювання.
9. Поняття податкового контролю та його суб'єкти.
10. Методи та принципи податкового контролю.
11. Етапи податкового контролю.
12. Взяття на облік юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб. Облік самозайнятих осіб. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків
13. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів
14. Види податкових перевірок. Порядок проведення камеральних, документальних (планових та позапланових) та фактичних перевірок.
15. Умови та порядок допуску посадових осіб контролюючих органів до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
16. Оформлення результатів перевірок.
17. Поняття та суть податкового боргу. Джерела та шляхи погашення податкового боргу.
18. Сутність податкової застави. Адміністративний арешт майна.
19. Сутність податкового правопорушення. Види відповідальності за податкові правопорушення.
20. Особливості застосування штрафних санкцій до різних типів податкових правопорушень.
21. Особливості нарахування пені.
22. Економічна сутність ухилення від податків. Форми та способи ухилення від податків.
23. Сутність податкової оптимізації.
24. Подвійне оподаткування та шляхи його усунення.
25. Процедура перекладання податків.

Податкова звітність

Податкова звітність: сутність, форми, види, склад. Процес підготовки та складання податкової звітності. Порядок виправлення помилок у податковій звітності. Порядок заповнення та подання податкової звітності з ПДВ. Типові помилки при складанні податкової декларації з ПДВ. Порядок складання уточненого розрахунку. Порядок заповнення та подання звітності з податку на прибуток підприємств. Консолідована звітність з податку на прибуток: порядок заповнення та подання. Порядок складання і подання звітності з єдиного податку. Платники, об'єкти і ставки податку на майно (транспортного податку, плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки). Строк сплати і порядок обчислення податку на майно. Види ресурсних податків і платежів та загальні вимоги щодо подання звітності. Порядок складання і подання податкової звітності за екологічним податком. Порядок обчислення податкових зобов'язань з рентної плати, заповнення та подання податкових декларацій. Порядок справляння інших податків і платежів. Звітність з інших податків і платежів. Визначення податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення. Способи здійснення податкового контролю. Відповідальність

платників податків за порушення, виявлені у результаті податкового контролю.

Питання, що виносяться на вступний іспит:

1. Податкова звітність: сутність, форми, види, склад.
2. Процес підготовки та складання податкової звітності.
3. Порядок виправлення помилок у податковій звітності.
4. Порядок заповнення та подання податкової звітності з ПДВ.
5. Типові помилки при складанні податкової декларації з ПДВ.
6. Порядок складання уточненого розрахунку.
7. Порядок заповнення та подання звітності з податку на прибуток підприємств. Консолідована звітність з податку на прибуток: порядок заповнення та подання.
8. Порядок складання і подання звітності з єдиного податку.
9. Платники, об'єкти і ставки податку на майно (транспортного податку, плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки).
10. Строк сплати і порядок обчислення податку на майно. Види ресурсних податків і платежів та загальні вимоги щодо подання звітності.
11. Порядок складання і подання податкової звітності за екологічним податком.
12. Порядок обчислення податкових зобов'язань з рентної плати, заповнення та подання податкових декларацій.
13. Порядок справляння інших податків і платежів.
14. Звітність з інших податків і платежів.
15. Визначення податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення.
16. Способи здійснення податкового контролю.
17. Відповідальність платників податків за порушення, виявлені у результаті податкового контролю.
18. Об'єднаний звіт з ЄСВ, ПДФО, ВЗ.

Організація бухгалтерського обліку

Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообігу. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління. Формування та опрацювання фінансової, управлінської, й податкової звітності підприємства. Система захисту облікової інформації.

Питання, що виносяться на вступний іспит:

1. Вимоги, що ставляться до організації бухгалтерського обліку. суб'єкти та об'єкти організації бухгалтерського обліку.
2. Формування облікової політики: вимоги, об'єкти та елементи.
3. Зміст наказу про облікову політику. Формування додатків до облікової політики.
4. Типи організаційних структур бухгалтерії. Принципи і форми побудови структури облікового апарату
5. Поняття і види юридичної відповідальності.
6. Організація матеріальної відповідальності. Матеріальні збитки: сутність і порядок відшкодування
7. Кримінальна відповідальність бухгалтерів.
8. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку
9. Поняття, завдання та етапи документообігу. Поняття та види графіків документообігу.
10. Порядок прийомки первинних документів та організація обробки первинних документів. Організація зберігання документів.
11. Форми бухгалтерського обліку: принципи побудови, переваги та недоліки.
12. Об'єкти та основні завдання організації обліку власного капіталу. Елементи облікової політики власного капіталу.
13. Визначення, класифікація, оцінка та основні завдання організації обліку зобов'язань. Елементи облікової політики зобов'язань.
14. Поняття, класифікація та завдання організації обліку довгострокових активів. Елементи облікової політики довгострокових активів.
15. Поняття, класифікація та основні завдання організації обліку оборотних активів. Елементи облікової політики оборотних активів.
16. Організація обліку грошових коштів та розрахунків.
17. Принципи та завдання організації обліку витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства. Елементи облікової політики доходів, витрат і фінансових результатів.
18. Управлінські аспекти облікової політики
19. Загальні вимоги до формування звітності підприємства. Відповідальність за порушення порядку складання і подання звітності.
20. Структура інформаційної системи підприємства.

Організація і методика аудиту

Місце незалежного аудиту в системі фінансового контролю. Державне регулювання в сфері аудиту. Закон України «Про аудиторську діяльність». Об'єкти аудиторської перевірки. Аудитор і аудиторська фірма, їх статус. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Вимоги щодо незалежності аудиторів. Повноваження Аудиторської палати України з регулювання аудиту. Кваліфікаційні вимоги та сертифікація аудиторів. Перелік послуг, що затверджуються АПУ. Постійне удосконалення

професійних знань аудиторів. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів. Контроль якості аудиторських послуг в Україні. Завдання з огляду фінансових звітів. Огляд проміжної фінансової інформації, що виконується незалежним аудитором суб'єкта господарювання. Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації. Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Методика аудиту грошових коштів. Методика аудиту довгострокових зобов'язань підприємства. Способи та процедури аудиту розрахунків з оплати праці. Види аудиторських висновків та особливості їх складання і надання. Оцінювання системи внутрішнього контролю.

Питання, що виносяться на вступний іспит:

1. Місце незалежного аудиту в системі фінансового контролю.
2. Державне регулювання в сфері аудиту.
3. Закон України «Про аудиторську діяльність».
4. Об'єкти аудиторської перевірки.
5. Аудитор і аудиторська фірма, їх статус.
6. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Вимоги щодо незалежності аудиторів.
7. Повноваження Аудиторської палати України з регулювання аудиту. Кваліфікаційні вимоги та сертифікація аудиторів.
8. Перелік послуг, що затверджуються АПУ.
9. Постійне удосконалення професійних знань аудиторів.
10. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів.
11. Контроль якості аудиторських послуг в Україні.
12. Завдання з огляду фінансових звітів.
13. Огляд проміжної фінансової інформації, що виконується незалежним аудитором суб'єкта господарювання.
14. Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації.
15. Методика аудиту доходів і фінансових результатів.
16. Методика аудиту грошових коштів.
17. Методика аудиту довгострокових зобов'язань підприємства.
18. Способи та процедури аудиту розрахунків з оплати праці
19. Види аудиторських висновків та особливості їх складання і надання.
20. Оцінювання системи внутрішнього контролю

Фінансовий облік

Облік грошових коштів. Поняття та методи утворення резерву сумнівних боргів. Облік основних засобів. Методи та порядок розрахунку амортизації основних засобів. Облік нематеріальних активів. Облік запасів. Облік фінансових інвестицій. Облік витрат виробництва. Облік поточних зобов'язань. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів. Облік довгострокових зобов'язань. Виплати працівникам. Відпустки: порядок їх нарахування і обліку. Облік допомоги з тимчасової непрацездатності. Облік

розрахунків з бюджетом. Особливості формування статутного капіталу АТ. Облік розрахунків з учасниками. Облік доходів і витрат. Формування та облік собівартості реалізованої продукції. Облік фінансових результатів.

Питання, що виносяться на вступний іспит:

1. Облік грошових коштів.
2. Поняття та методи утворення резерву сумнівних боргів.
3. Облік основних засобів.
4. Методи та порядок розрахунку амортизації основних засобів.
5. Облік нематеріальних активів.
6. Облік запасів.
7. Облік фінансових інвестицій.
8. Облік витрат виробництва.
9. Облік поточних зобов'язань.
10. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.
11. Облік довгострокових зобов'язань.
12. Виплати працівникам.
13. Відпустки: порядок їх нарахування і обліку.
14. Облік допомоги з тимчасової непрацездатності.
15. Облік розрахунків з бюджетом.
16. Особливості формування статутного капіталу АТ.
17. Облік розрахунків з учасниками.
18. Облік доходів і витрат.
19. Формування та облік собівартості реалізованої продукції.
20. Облік фінансових результатів.

Облік та звітність за міжнародними стандартами

Якісні характеристики та вимоги до фінансової звітності. Вибір та застосування облікової політики. Сфера застосування стандарту «Інвестиційна нерухомість». Зменшення та відновлення корисності активів. Історична собівартість та чиста вартість реалізації запасів. Зобов'язання, забезпечення, умовні активи та зобов'язання. Ступінь завершеності виконаних робіт і наданих послуг. Кваліфікаційний актив. Податки на прибуток. Тимчасові різниці з податку на прибуток. Звіт про фінансовий стан та вимоги до його складання. Звіт про рух грошових коштів. Прямий і непрямий методи. Проміжна фінансова звітність. Вплив зміни валютних курсів. Операційні сегменти. Розкриття інформації про пов'язані сторони. Принципи складання консолідованої фінансової звітності. Об'єднання бізнесу. Інтегрована звітність.

Питання, що виносяться на вступний іспит:

1. Якісні характеристики та вимоги до фінансової звітності.
2. Вибір та застосування облікової політики.
3. Сфера застосування стандарту «Інвестиційна нерухомість».
4. Зменшення та відновлення корисності активів.

5. Історична собівартість та чиста вартість реалізації запасів.
6. Зобов'язання, забезпечення, умовні активи та зобов'язання.
7. Ступінь завершеності виконаних робіт і наданих послуг.
8. Кваліфікаційний актив.
9. Податки на прибуток.
10. Тимчасові різниці з податку на прибуток.
11. Звіт про фінансовий стан та вимоги до його складання.
12. Звіт про рух грошових коштів.
13. Прямий і непрямий методи.
14. Проміжна фінансова звітність.
15. Вплив зміни валютних курсів.
16. Операційні сегменти.
17. Розкриття інформації про пов'язані сторони.
18. Принципи складання консолідованої фінансової звітності.
19. Об'єднання бізнесу.
20. Інтегрована звітність.

3 СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

Екзаменаційні білети (приклад - додаток А) сформовані випадковим чином із збереженням приблизно однакової представленості дисциплін.

Екзаменаційний білет складається з тестових завдань теоретичного напрямку.

Загальна кількість тестових завдань – 50. Тестові завдання мають чотири варіанти відповідей, серед яких лише один правильний.

4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальні вимоги

Комісія оцінює письмові відповіді вступника на тестові завдання за 100-200 бальною шкалою. Вступники, які набрали менше 100 балів, отримують оцінку «незадовільно» і до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються. Вступники, які набрали 100 і більше балів, допускаються до участі у конкурсному відборі.

Для отримання позитивної оцінки із вступного іспиту вступнику потрібно пройти мінімально-допустимий тестовий поріг на рівні 0,25 або 25% від загальної кількості тестових балів.

За кожен правильну відповідь на завдання нараховуються тестові бали, за невірну відповідь нараховується 0 балів. Одержані тестові бали за вступне випробування переводяться в 100-200 бальну шкалу (з округленням до цілого, за правилами математичного округлення) за наступним алгоритмом:

$$O = O_{\min} + k \cdot (N - r \cdot T), \text{ де}$$

- O – оцінка із вступного випробування за шкалою 100-200 балів;
O_{min} – мінімальна оцінка із вступного випробування за шкалою 100-200 балів, при якій вступник допускається до участі у конкурсному відборі;
k – коефіцієнт переведення тестових балів в шкалу 100-200 балів, при цьому:

$$k = 100 / (T \cdot (1 - r))$$

- r – мінімально-допустимий тестовий поріг з точністю до 0,01, який встановлюється в межах від 0 до 1, але не менше 0,10;
T – загальна кількість тестових балів, яку вступник може отримати під час вступного випробування;
N – кількість тестових балів, яку вступник отримав під час вступного випробування.

За умови якщо кількість тестових балів, яку вступник отримав під час вступного випробування (N) становить «0», то вступник отримує оцінку «незадовільно» і до подальшої участі у конкурсному відборі не допускається.

Нарахування тестових балів

За кожен правильну відповідь на тестове запитання нараховується 2 тестових бали. Невірні відповіді – 0 балів.

Загальна кількість тестових балів (T), яку вступник може отримати під час вступного випробування – 100 тестових балів.

Кількість тестових балів за вступне випробування (N) розраховується як сума тестових балів за виключенням тестових балів знятих за виправлення в аркуші відповідей (якщо передбачено програмою).

Політика щодо виправлень

За кожні 5 виправлень знімається 1 тестовий бал від загальної кількості тестових балів, яку вступник може отримати на вступному випробуванні.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Податковий менеджмент

1. Податковий менеджмент : навч. посібник. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2020. – 412. Режим доступу : https://ep3.nuwm.edu.ua/18860/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87._%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B7%20%D0%95.%D0%93.10.10.:pdf

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI: За станом на 01.08.2016 [Електронний ресурс] / Законодавство України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Купчак М. Я., Саміло А. В. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. – Львів, 2020. – 185 с
4. Податкове планування та основи податкової оптимізації : навчальний посібник / Я. В. Самусевич, А. В. Височина. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – 344 с.

Податкова звітність

1. Податковий Кодекс України : Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI зі змін. та доп. / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.
3. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко – К.: НАСОА. 2019. – 506 с.

Організація бухгалтерського обліку

1. Островерха Р. Е. Організація бухгалтерського обліку : навч.-метод. посіб. [Електронний документ] / Р. Е. Островерха ; Ун-т держ. фіск. служби України. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. – 604 с. – (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 152).
2. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. – 664 с.

Організація і методика аудиту

3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258 – VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19_55_3.
4. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://www.apu.com.ua>
5. Аудит : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.

Фінансовий облік

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
2. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 3-тє вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2022. 488 с.

3. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.
4. Положення стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

Облік та звітність за міжнародними стандартами

1. IFRS Standards – 2019 URL : <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards>
2. Пархоменко В. М., Малюга Н. М. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. Київ: 2019. 120 с.
3. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. / О. В. Фоміна, С. М. Семенова, О. М. Ромашко та ін. /за заг. ред. О. В. Фоміної. – Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. – 244 с.

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол №11 від 08.04.24.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ігор РОЙ

Голова
предметної комісії



Олексій ЛЮЛЬОВ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

**вступного іспиту під час вступу на навчання для здобуття ступеня
«доктор філософії» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Варіант № 0

1. Податкова система - це
 - А) сукупність податків, зборів та інших платежів, що справляються до місцевих бюджетів;
 - В) сукупність податків, що справляються до бюджетів і державних цільових фондів;
 - С) сукупність загальнодержавних і місцевих податків і зборів, що справляються в установленому законодавством порядку;
 - Д) сукупність платежів, що сплачуються юридичними та фізичними особами до бюджету.
2. Координація як функція податкового менеджменту передбачає:
 - А) забезпечення єдності дій податкових органів по усуненню диспропорцій у передбачених бюджетом планових завданнях з податків і зборів, які виникають внаслідок зміни соціально-економічних і фінансових умов;
 - В) узгоджену взаємодію всіх його елементів та визначає аналіз надходження податків, тенденцій і факторів росту бази оподаткування і на цій підставі визначення обсягів податкових надходжень до бюджету;
 - С) ефективний вибір і формування системи органів управління, порядок їх підпорядкованості, встановленні прав і обов'язків кожного органу;
 - Д) забезпечення наповнення державного бюджету.
3. До методів податкового панування і прогнозування, які основані на моделях відносять:
 - А) експертні методи;
 - В) методи екстраполяції та факторного моделювання;
 - С) анкетування, опитування та інтерв'ювання;
 - Д) загальнонаукові та специфічні.

4. Для розрахунку податкового навантаження використовуються такі показники:
 - A) додана вартість в ринкових цінах та обсяг платежів до ДЦФ
 - B) податки на споживання та ВВП
 - C) фактичний обсяг податкових надходжень та ВВП;
 - D) податки на працю та заробітна плата.
5. До локальних інструментів податкового регулювання не відносять:
 - A) Інструменти, пов'язані з об'єктом оподаткування;
 - B) Інструменти, пов'язані з визначенням складу платників податків;
 - C) Інструменти, пов'язані з співвідношенням податків;
 - D) Інструменти, пов'язані з визначенням ставок податку.
6. З метою вирівнювання регіонального розвитку податковий механізм використовується через:
 - A) введення податкових пільг спеціальних групам економічних суб'єктів;
 - B) формування вільних економічних зон та територій пріоритетного розвитку зі спеціальним режимом оподаткування;
 - C) введення податкових преференцій для низькорентабельних галузей;
 - D) використання альтернативних систем оподаткування.
7. Метод податкового контролю, що передбачає перевірку документів підприємства на предмет їх групування за датою здійснення господарських операцій та їх послідовному відображенні:
 - A) хронометраж;
 - B) моніторинг;
 - C) метод хронологій;
 - D) метод зіставлення.
8. У разі, коли після припинення юридичної особи шляхом реорганізації частина її податкових зобов'язань залишаються непогашеними, то вони:
 - A) списуються як безнадійний податковий борг;
 - B) компенсуються за рахунок продажу активів юридичної особи;
 - C) переходять до правонаступників;
 - D) компенсуються за рахунок власних активів засновників підприємства.
9. Інформація про наявність та рух коштів на рахунках платника податків надається контролюючим органам:
 - A) платником податків;
 - B) НБУ;
 - C) банками та фінансовими установами;
 - D) контрагентами платника податків.
10. Відсутність у суб'єкта господарювання трудових договорів з найманими працівниками є порушенням, що може бути предметом:
 - A) документальної перевірки;
 - B) камеральної перевірки;
 - C) фактичної перевірки;
 - D) поточної перевірки.
11. Суб'єкти господарювання, що мають середній рівень ризику, включаються до плану-графіку перевірок з такою періодичністю:

- A) раз на рік;
 - B) раз на два роки;
 - C) раз на три роки;
 - D) два рази на рік.
12. Майно, на яке поширюється право податкової застави, оформлюється:
- A) договором;
 - B) актом опису;
 - C) актом прийому-передачі;
 - D) довідкою.
13. Податкові делікти – це:
- A) повна чи часткова несплата податкових зобов'язань платниками податків законними методами (легальним шляхом), використовуючи податкові лазівки законодавства;
 - B) свідомі дії (бездіяльність) платників податків, спрямовані на повну чи часткову несплату податків з порушенням норм чинного законодавства;
 - C) максимальне зменшення конкретних податків у межах певної господарської операції шляхом використання легальних схем з дотриманням чинного законодавства і враховуючи його недоліки;
 - D) скасування податкового боргу окремих платників податків та звільнення їх від штрафів з сум, які добровільно сплачуються до бюджету, а також з офіційно легалізованого доходу.
14. Штраф за ненадходження до бюджету податків у великих розмірах складає суму, що дорівнює:
- A) 5000-7000 грн;
 - B) 5000-7000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;
 - C) 5000-7000 мінімальних заробітних плат;
 - D) 5000-7000 прожиткових мінімумів.
15. Тип перевірки, що передбачає контроль за дотримання валютного та трудового законодавства – це:
- A) документальна перевірка;
 - B) фактична перевірка;
 - C) камеральна перевірка;
 - D) поточна перевірка.
16. Особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність може використовувати найману працю не більше як:
- A) п'яти осіб;
 - B) чотирьох осіб;
 - C) десяти осіб;
 - D) немає жодних обмежень.
17. Перевірка, про яку суб'єкта господарювання контролюючі органи мають попередити за 10 днів – це:
- A) планова документальна;
 - B) планова фактична;
 - C) планова камеральна;
 - D) планова поточна.

18. Мінімізація податків – це:
- A) повна чи часткова несплата податкових зобов'язань платниками податків законними методами (легальним шляхом), використовуючи податкові лазівки законодавства;
 - B) свідомі дії (бездіяльність) платників податків, спрямовані на повну чи часткову несплату податків з порушенням норм чинного законодавства;
 - C) максимальне зменшення конкретних податків у межах певної господарської операції шляхом використання легальних схем з дотриманням чинного законодавства і враховуючи його недоліки;
 - D) скасування податкового боргу окремих платників податків та звільнення їх від штрафів з сум, які добровільно сплачуються до бюджету, а також з офіційно легалізованого доходу.
19. Обрати максимально точний перелік принципів формування податкової політики бюджетного забезпечення
- A) принцип достатності, принцип податкоспроможності, принцип рівнонапруженості;
 - B) принцип ефективності, принцип достатності; принцип множини податків;
 - C) принцип достатності, принцип множини податків, принцип єдиного податку;
 - D) принцип системності та внутрішньої цілісності, принцип стабільності, принцип гнучкості, принцип ефективності.
20. Структура національної системи оподаткування належить до інструментів податкового регулювання:
- A) системного характеру;
 - B) комплексного характеру;
 - C) локального характеру;
 - D) немає правильної відповіді.
21. Принцип перспективності при здійсненні корпоративного податкового планування означає, що:
- A) кінцевим результатом податкового планування має бути той варіант організації господарської діяльності, який є оптимальним в існуючих умовах;
 - B) планування всіх податкових платежів варто здійснювати в комплексі з урахуванням їх взаємного впливу;
 - C) у процесі податкового планування варто враховувати можливі зміни законодавства в майбутньому;
 - D) будь-який засіб податкового планування за своїм змістом має відповідати формі, мати логічний і природний вигляд, відповідати цілям діяльності суб'єкта господарювання.
22. Згладжування нерівності в рівнях доходів населення, що виникає в процесі ринкових відносин відображає:
- A) фінансову ціль податкової політики;
 - B) економічну ціль податкової політики;
 - C) соціальну ціль податкової політики;


- D) принцип податкоспроможності.
23. Збалансування інтересів держави та платників податків характерно для:
- A) політики максимальних податків;
 - B) політики економічного розвитку;
 - C) політики виважених податків;
 - D) немає правильної відповіді.
24. Витрати платника податку на сплату відсотків за іпотечним кредитом для купівлі житла, що є основним місцем проживання дають право на:
- A) податкову соціальну пільгу;
 - B) податкову знижку;
 - C) звільнення від сплати податку;
 - D) немає правильної відповіді.
25. Вибір облікової політики фірми, форм оплати праці найманих працівників, вибір найоптимальнішої стратегії і тактики під час укладання господарських договорів характерно для:
- A) стратегічного корпоративного податкового планування;
 - B) стратегічного державного податкового планування;
 - C) поточного корпоративного податкового планування;
 - D) поточного державного податкового планування.
26. Обрати суб'єктів, які за звітний період матимуть податкове зобов'язання з податку на прибуток:
- A) підприємство, що здійснює продаж підакцизних товарів, з фінансовим результатом -2 тис. грн.;
 - B) підприємство – платник єдиного податку 3 групи;
 - C) сільськогосподарське підприємство, яке працює на загальній системі оподаткування та отримало позитивний фінансовий результат до оподаткування;
 - D) інститут спільного інвестування.
27. Податок на додану вартість належить до групи податків, що:
- A) знаходяться «всередині» собівартості;
 - B) знаходяться «поза» собівартістю;
 - C) знаходяться «над» собівартістю;
 - D) виплачуються з чистого прибутку.
28. З точки зору податкового регулювання єдиний податок належить до:
- A) спеціальних податкових режимів;
 - B) альтернативних систем оподаткування;
 - C) структури податкової системи;
 - D) локальних інструментів оподаткування.
29. Продаж товарів за заниженими цінами характерний для такого способу мінімізації податків як:
- A) перенесення бази оподаткування;
 - B) зниження бази оподаткування;
 - C) методу заміни відносин;
 - D) методу поділу відносин.
30. Об'єктом державного податкового планування є:

- A) база оподаткування;
 - B) обсяги податкових надходжень до бюджетів;
 - C) податкові ставки;
 - D) податкові пільги.
31. До відсотків, нарахованих за депозитом, що належить платнику податку, застосовується ставка податку на доходи фізичних осіб у розмірі:
- A) 5%;
 - B) 18%;
 - C) 20%;
 - D) відсотки за депозитом не оподатковуються.
32. Завдання бухгалтера у процесі корпоративного податкового планування
- A) прийняття рішення про доцільність певної діяльності та розпорядження щодо перевірки фактичних умов реалізації і очікуваних результатів податкової оптимізації;
 - B) аналіз правових аспектів угоди і її відповідності законодавству;
 - C) розрахунки фінансових параметрів, розрахунок податків, які потрібно сплатити;
 - D) оцінка інформації та надання висновку стосовно можливості й доцільності реалізації схеми податкової оптимізації.
33. Платники єдиного податку всіх без винятку груп звільняються від сплати:
- A) податку на додану вартість;
 - B) податку на прибуток підприємств;
 - C) єдиного соціального внеску;
 - D) немає правильної відповіді.
34. Коригування фінансового результату до оподаткування при сплаті податку на прибуток можуть не застосовувати:
- A) великі платники податків;
 - B) сільськогосподарські підприємства;
 - C) підприємства з доходом до 20 млн. грн.;
 - D) підприємства, що мали збиток у попередньому звітному періоді.
35. Операції з вивезення товарів за межі митної території України у митному режимі експорту:
- A) не є об'єктом оподаткування ПДВ;
 - B) звільняються від оподаткування ПДВ;
 - C) оподатковуються ПДВ за нульовою ставкою;
 - D) є підставою для нарахування податкового кредиту з ПДВ.
36. Елементом облікової оцінки є:
- A) порядок оцінки запасів на дату придбання;
 - B) спосіб обліку товарів;
 - C) спосіб обліку транспортно-заготівельних витрат;
 - D) метод оцінки вибуття запасів
37. Не є елементом облікової політики:
- A) метод нарахування амортизації;
 - B) форма організації бухгалтерського обліку ;
 - C) спосіб обліку готової продукції ;

- D) спосіб розподілу загально-виробничих витрат.
38. Які фактори не впливають на формування облікової політики підприємства?
- A) форма власності та організаційно-правова форма підприємства;
 - B) організаційна структура управління та виробнича структура підприємства;
 - C) чисельність персоналу;
 - D) кількість господарських операцій та обсяги діяльності.
39. В якому випадку не потрібна зміна облікової політики підприємства?
- A) при зміні статутних вимог підприємства;
 - B) при зміні чисельності працівників;
 - C) при внесенні змін і доповнень до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
 - D) при реорганізації підприємства.
40. Коли потрібно вносити зміни в облікову політику підприємства?
- A) на кінець звітної періоду;
 - B) дата визначається чинним законодавством;
 - C) на початок кварталу;
 - D) на початок нового звітної періоду.
41. Критеріями розмежування нерухомості підприємства на операційну та інвестиційну є:
- A) критерії, що визначаються підприємством самостійно;
 - B) ціль використання нерухомості;
 - C) юридичний статус нерухомості;
 - D) спосіб використання нерухомості.
42. Який із методів оцінки вибуття запасів передбачає облік і розподіл торгової націнки на товари?
- A) метод середньозваженої собівартості;
 - B) метод ціни продажу;
 - C) метод ідентифікованої собівартості;
 - D) метод FIFO.
43. Що є елементом облікової політики щодо необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу?
- A) одиниця обліку активів;
 - B) метод нарахування амортизації необоротних активів та груп вибуття;
 - C) метод нарахування резерву сумнівних боргів;
 - D) порядок визначення дати первісного визнання необоротних активів та груп вибуття.
44. Вплив зміни облікової політики на події та операції минулих періодів відображається у фінансовій звітності підприємства:
- A) шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітної періоду;
 - B) способом «червоного сторно»;
 - C) способом додаткового бухгалтерського проведення;
 - D) коректурним способом.

45. Документообіг включає наступні основні стадії:
А) складання і обробку документ;
В) створення або отримання документів, перевірку, обробку і передачу документів до архіву;
С) обробку документа і передачу його до архіву;
D) аналіз документа.
46. Документообіг це:
А) впорядкований процес руху документів і виконання різноманітних облікових процедур з моменту їх отримання (створення) до моменту передачі в архів;
В) послідовність дій із створення документа;
С) передача документа з однієї ділянки на іншу;
D) передача документів контрагентами.
47. Хто відповідає за організацію бухгалтерського обліку на підприємстві?
А) власник або уповноважена особа;
В) головний бухгалтер;
С) фінансовий директор;
D) загальні збори учасників
48. Які є форми організаційної побудови апарату облікової служби:
А) централізована, децентралізована;
В) централізована, децентралізована, комбінована;
С) проста. лінійна, лінійно-штабна, комбінована
D) оперативно-виробнича, функціональна.
49. Які розрізняють типи організаційних структур апарату бухгалтерії
А) організаційно-функціональний, оперативно-виробничий;
В) централізований, децентралізований; ;
С) лінійний , лінійно-штабний, комбінований;
D) простий, ступінчатий, штабний..
50. Що є основною ознакою за якою здійснюється поділ роботи працівників обліку
А) ручна праця, автоматизація, механізація обліку;
В) предметна ділянка ;
С) етап облікової роботи: первинний, поточний, узагальнюючий;
D) вид робіт: облік, контроль, аналіз..

Голова предметної комісії



Олексій ЛЮЛЬОВ

Зразок аркуша відповідей на вступному іспиті
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ

вступного іспиту під час вступу на навчання для здобуття ступеня «доктор
філософії» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Варіант № 0

№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

УВАГА!!! Завдання мають кілька варіантів відповідей, серед яких лише один правильний. Виберіть правильний, на Вашу думку, варіант та позначте його, як показано на зразку.

Кількість виправлень впливає на загальну оцінку роботи!

Кількість правильних відповідей – _____;

Кількість балів за них – _____;

Кількість виправлень – _____;

Знято балів за виправлення – _____;

Всього балів з врахуванням знятих – _____.

(числом та прописом)

Голова комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Заступник Голови комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

A	B	C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>