

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

А. В. Васильєв

2015 року

Введено в дію наказом

1168-І від 15.12. 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію Сумського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Сумського державного університету (далі - СумДУ) створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні іспити, конкурси творчих або фізичних здібностей за ступенем бакалавр або за ОКР спеціаліст медичного спрямування та фахові випробування за ступенем магістр, ОКР спеціаліст та ступенем доктора філософії, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних іспитів, конкурсів творчих або фізичних здібностей, фахових випробувань (далі - апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії СумДУ (далі – Апеляційна комісія).

1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних іспитів, конкурсів творчих та фізичних здібностей, фахових випробувань, та осіб, які подали апеляційну заяву щодо їх результатів (далі - заявники).

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом СумДУ та наказами ректора університету.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного іспиту, конкурсу творчих та фізичних здібностей, фахового випробування.

МОН України	Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету	Стор.2
СумДУ		Версія 01

1.6. Апеляційна комісія створюється наказом ректора. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор. У разі відсутності на засіданні голови апеляційної комісії його функції виконує заступник голови апеляційної комісії – начальник організаційно-методичного управління.

2. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених СумДУ вступних іспитів, конкурсів творчих та фізичних здібностей, фахових випробувань.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

3. Відповідальність членів апеляційної комісії

3.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

4. Організація діяльності апеляційної комісії

4.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

4.2. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- ✓ апеляційні заяви щодо результатів;
- ✓ протоколи засідання комісії.

4.3. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожного предмету (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідного предмету (спеціальності). Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідного предмету (спеціальності).

МОН України	Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету	Стор.3
СумДУ		Версія 01

5. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

5.1. Апеляція абітурієнта (вступника) щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляція подається до центральної приймальної комісії або до відбіркової комісії відповідного структурного підрозділу. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії. Абітурієнту (вступникові) повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

5.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня, як правило, в присутності абітурієнта (вступника).

5.3. Апеляційна комісія при відсутності абітурієнта, розглядає його заяву по суті з відповідною перевіркою екзаменаційної роботи і оформлює своє рішення протоколом, в якому дається мотивований висновок, як в разі підтвердження оцінки, так і при її зміні.

5.4. Прийняте мотивоване рішення у вигляді протоколу апеляційна комісія доводить до абітурієнта з необхідними поясненнями. При цьому забороняється проводити додаткове опитування абітурієнта.

5.5. Якщо абітурієнт (вступник) не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

5.6. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

5.7. Письмова робота, окрім членів апеляційної та предметної комісії, надається для перегляду тільки абітурієнту під час проведення апеляції.

5.8. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних іспитів, фахових випробувань, конкурсу творчих або фізичних здібностей. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

5.9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- ✓ про задоволення апеляції та збільшення отриманих учасником балів;
- ✓ про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом (вступником) під час вступних випробувань, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі

МОН України	Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету	Стор.4
СумДУ		Версія 01

абітурієнта робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 4 від 10 грудня 2015 року

Вчений секретар



А. І. Рубан