

РОЗДІЛ 4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

4.1.1. На навчання приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень (ОКР) спеціаліста).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у Додатку 4.1.

4.1.2. Особи, які здобули ОКР спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пп. 1.2.4 цих Правил.

4.1.3. Особа може вступити до СумДУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та ОКР спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома (крім спеціальності 081 «Право»). Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням) здійснюється в межах нормативного строку навчання за основним навчальним планом.

4.1.4. Зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної освітньої програми (далі – ОП) окремо за формами здобуття освіти (денна, заочна).

4.1.5. Здобувачі вищої освіти ОКР спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим ОКР за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у СумДУ або в іншому ЗВО.

4.1.6. Особливості прийому на навчання до СумДУ за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба») за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»,

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 зі змінами.

4.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.2.1. Порядок роботи приймальної комісії:

– з 11 травня по 30 червня 2021 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

– з 01 серпня по 07 серпня 2021 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00 (крім 07 серпня до 18-00), без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті <http://vstup.sumdu.edu.ua>);

– з 09 серпня 2021 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

4.2.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання на основі ступеня бакалавра або магістра (ОКР спеціаліста) для здобуття ступеня магістра (крім спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба»)) за денною та заочною (дистанційною) формою навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок реєстрації для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі - ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ)	11 травня 2021 р.
Закінчення реєстрації для складання ЄВІ та ЄФВВ	03 червня 2021 р. о 18-00
Початок прийому заяв та документів від осіб, які мають право вступати на основі вступних іспитів замість ЄВІ та ЄФВВ (п.4.5)	22 червня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право вступати на основі вступних іспитів замість ЄВІ та ЄФВВ (п.4.5)	25 червня 2021 р. о 17-00
Основна сесія ЄВІ або вступний іспит у СумДУ (п.4.5)	30 червня 2021 р.
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2021 р.
Основна сесія ЄФВВ або вступний іспит у СумДУ (п.4.5)	02 липня 2021 р.
Початок прийому заяв та документів від осіб, які вступають: - на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ; - на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб	15 липня 2021 р. (11 жовтня 2021 р)*
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають: - на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ; - на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб	23 липня 2021 р. (05 листопада 2021 р.)*
Проведення фахових вступних випробувань	24 – 30 липня 2021 р. (08 - 11 листопада 2021 р.)*

Етапи вступної кампанії	Строки
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше ніж 02 серпня 2021 р. (не пізніше ніж 12 листопада 2021 р.)*
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно пп. 4.7.1	до 18.00 07 серпня 2021 р.
Зарахування за державним замовленням	12 серпня 2021 р.
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 19 серпня 2021 р.
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	після зарахування на місця державного замовлення – не пізніше ніж 20 листопада 2021 р.

* Терміни проведення додаткового прийому на місця, що фінансуються виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за заочною (дистанційною) формою навчання.

4.2.3. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за №446/33417.

Тестові завдання ЄВІ укладаються відповідно до програми ЄВІ з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (ОКР спеціаліста).

Тестові завдання першого блоку ЄФВВ (Тест загальної навчальної правничої компетенції) укладаються відповідно до програми вступних випробувань під час вступу на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» з використанням організаційно-технічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

Тестові завдання другого блоку ЄФВВ (Право) укладаються відповідно до програми другого блоку ЄФВВ - тесту з восьми базових правничих дисциплін.

4.2.4. Прийом документів, вступні випробування та зарахування на навчання при вступі за ступенем магістр спеціальності «Публічне управління та адміністрування» ОП «Державна служба» за заочною формою навчання проводяться у відповідності до «Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 зі змінами від 25.06.2020 р., а саме:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів у паперовій формі	01 липня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	27 липня 2021 р. о 18-00
Проведення вступних іспитів	28 липня - 31 липня 2021 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	02 серпня 2021 р. не пізніше 15-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно пп. 4.7.1	до 18-00 07 серпня 2021 р.
Зарахування за державним замовленням за умови погодження з Нацдержслужбою	не пізніше 25 серпня 2021 р.
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	після зарахування на місяць державного замовлення – не пізніше 25 серпня 2021 р.

4.3. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

4.3.1. Вступники для здобуття ступеня магістра за всіма спеціальностями (крім спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба»)) на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у СумДУ (у разі відсутності у вступника сертифікату ЄВІ 2020 або 2021 років);

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до пп. 1.2.4;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті ЄВІ/ЄФВВ;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про здобуття ступеня (ОКР) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ЗВО;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів.

4.3.2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення, та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції у ЗВО України.

4.3.3. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти

вступники подають окремі заяви.

4.3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією СумДУ у порядку, визначеному законодавством.

4.3.5. У СумДУ працює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв до ЗВО України. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

4.3.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4.3.7. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, ОП) та форми здобуття освіти.

4.3.8. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

4.3.9. Під час подання документів за ступенем магістр вступник у кожній заяві зазначає пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, де показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

4.3.10. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого

Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (ОКР), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (у визначених випадках);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) замість ЄВІ та/або ЄФВВ (за наявності);

для вступу на спеціальність «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Державна служба» вступник надає довідку з місця роботи про групу оплати праці.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (ОКР) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.3.11. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (у визначених випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію ідентифікаційного номеру платника податків.

4.3.12. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час

вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів унеможливають їх реалізацію.

4.3.13. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія СумДУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.3.14. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста).

4.3.15. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

4.3.16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до СумДУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

4.3.17. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4.3.18. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4.3.19. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ЗВО, без права подання нової заяви з

такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ЗВО на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.3.20. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4.3.21. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради ЗВО щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

4.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.4.1. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (ОКР) вищої освіти для вступу за спеціальністю 081 «Право» здійснюється за результатами вступних випробувань – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, або вступних іспитів в передбачених п. 4.5 цих Правил випадках (за умови успішного складання ЄВІ, складеного у 2020 та 2021 роках, кожного блоку ЄФВВ, складеного у рік вступу).

4.4.2. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня

магістра на основі здобутого ступеня (ОКР) вищої освіти (крім спеціальності 081 «Право» та 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба»)) – у формі ЄВІ, складеного у 2020 та 2021 роках (крім випадків, передбачених п. 4.5 цих Правил) та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу.

4.4.3. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (ОКР) вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба») здійснюється за результатами вступних випробувань – у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу.

4.4.4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4.4.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»:

результати ЄВІ у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного іспиту у випадках, передбачених п. 4.5 цих Правил;

результати ЄФВВ з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності або вступного іспиту у випадках, передбачених п. 4.5 цих Правил.

2) для вступу на інші спеціальності (крім 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба»)):

результати ЄВІ у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного іспиту у випадках, передбачених п. 4.5 цих Правил;

результати фахового вступного випробування.

3) для вступу за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Державна служба»:

результати вступного іспиту з іноземної мови;

результати фахового вступного випробування з основ держави і права;

результати фахового вступного випробування з основ економіки;

співбесіда з питань, що стосуються державного управління (результати співбесіди не входять до розрахунку конкурсного бала).

Результати ЄВІ зараховуються (за заявою вступника) як результати вступного іспиту з іноземної мови.

4.4.6. Особа може вступити до СумДУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за

умови успішного проходження вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів у СумДУ.

4.4.7. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови (крім ЄВІ). Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

4.4.8. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,25 \cdot \text{ЄВІ} + 0,4 \cdot \text{ФВП} + 0,35 \cdot \text{ФВК},$$

де ЄВІ – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів);

ФВП – оцінка ЄФВВ за тест із права (за шкалою від 100 до 200 балів);

ФВК – оцінка ЄФВВ за тест із загальних навчальних правничих компетентностей (за шкалою від 100 до 200 балів);

2) для вступу на перший курс для здобуття ступеня магістра на інші спеціальності (крім 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба»)) за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,4 \cdot \text{ЄВІ} + 0,6 \cdot \text{ФВВ} + 0,1 \cdot (\text{СБД} + \text{ДБ})$$

де ЄВІ – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів);

ФВВ – оцінка фахового вступного випробування зі спеціальності (за шкалою від 100 до 200 балів);

СБД – середній бал додатку документа про здобутий освітній ступінь (ОКР) бакалавра на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 0 до 100 балів). За відсутності диплому бакалавра приймається середній бал диплому ОКР спеціаліста;

ДБ – додаткові бали за особливі успіхи (не більше 100 балів) (див. пп. 4.4.12).

Середній бал додатку документа про здобутий освітній ступінь (ОКР) на

основі якого здійснюється вступ округлюється до цілої частини бала за правилами математики.

3) для вступу на перший курс для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Державна служба» за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{ВІМ} + \text{ФВВ}_{\text{ОД}} + \text{ФВВ}_{\text{ОЕ}}$$

де ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної (англійська, або німецька, або французька) мови (за шкалою від 100 до 200 балів);

ФВВ_{ОД} – результат фахового вступного іспиту з основ держави і права (за шкалою від 100 до 200 балів);

ФВВ_{ОЕ} - результат фахового вступного іспиту з основ економіки (за шкалою від 100 до 200 балів).

На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

4.4.9. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (ОКР) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню – 60 балів.

4.4.10. При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик, оцінок за атестацію.

Для визначення середнього бала (за 100-бальною шкалою) додатка до диплома освітнього ступеня бакалавра, що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок додатка до диплома та атестації з інших у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає

приймальна комісія.

4.4.12. Рішенням приймальної комісії додаткові бали за особливі успіхи у навчальній та/або науковій, спортивній діяльності нараховуються як сума балів за їх видами, що наведені у таблиці.

Особливі успіхи	Додаткові бали
За кожний диплом призера міжнародної студентської олімпіади, участь та відповідні підсумки у якій визначені наказом МОН України	20
За кожний диплом призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України	15
За кожний диплом призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України	10
Наукова стаття (патент, авторське свідоцтво) у журналі, який входить до переліку фахових видань України, закордонних видань або індексується БД Scopus, за кожену статтю	5
Звання майстер спорту України, майстер спорту України міжнародного класу (гросмейстер України) і заслужений майстер спорту України	20
Розряд кандидата у майстри спорту України	10
За кожний диплом призера та переможця чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту, всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту)	10
За наявність дипломів переможця міжнародного або всеукраїнського фестивалю (конкурсу) культурно-мистецького спрямування	10
Виконання обов'язків студентського ректора, директора інституту, декана факультету у ЗВО	10

4.4.13. При вступі на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (окрім тих магістерських програм, для вступу на які передбачено обов'язковість складання ЄФВВ) абітурієнти можуть подати результат ЄВІ або скласти відповідний вступний іспит у СумДУ.

4.4.14. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі за освітнім ступенем магістр, дорівнює 100 балам.

4.4.15. Програми фахових випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>).

4.4.16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.4.17. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з письмового вступного іспиту і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого

дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій (Додаток 8.2 до цих Правил) та склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора.

4.4.18. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

4.5. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

4.5.1. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (ОКР) є участь у конкурсному відборі за іспитами у СумДУ замість ЄФВВ та/або ЄВІ.

4.5.2. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у СумДУ (замість ЄВІ та ЄФВВ) та під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за усіма спеціальностями (крім спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державна служба»)) (замість ЄВІ):

особи, які не можуть взяти участі в ЄВІ та/або ЄФВВ через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання ЄВІ та/або ЄФВВ потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2021 року.

4.5.3. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення, особи, зазначені у пп. 2.5.5, 2.5.14 та абзаці четвертому пп. 2.5.15 цих Правил.

4.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

4.6.1. Рейтинговий список вступників на зарахування формується на загальних умовах.

Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

Якщо встановлені в четвертому – п'ятому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія СумДУ надає переважне право в переліченій послідовності наступним особам:

які мають більш високий середній бал за документом про здобутий освітній ступінь;

які мають більш високу оцінку з фахового вступного випробування (сертифікату ЄВІ та/або ЄФВВ);

з малозабезпечених родин, що підтверджується відповідними документами.

які брали активну участь в громадському житті СумДУ, мали високі досягнення у творчих конкурсах та спорті;

які мають більший стаж роботи;

У випадках рівних вищезазначених умов у абітурієнтів приймальна комісія може враховувати інші обставини.

4.6.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви, зазначена вступником;

4.6.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) як посилання на відповідну сторінку СумДУ у інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

4.6.4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» за конкурсними пропозиціями на основі здобутого ступеня бакалавра формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за

державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

4.6.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста) (крім спеціальності 081 «Право») вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 4.7 цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4.6.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>), а також в електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

4.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

4.7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у п. 4.2 цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, екзаменаційного листка ЄФВВ/ЄВІ (у визначених випадках) та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії СумДУ, а також укласти договір про навчання між СумДУ та вступником.

4.7.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії СумДУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в пп. 4.2.2 цих Правил або відповідно до них. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) вступника, через електронний кабінет вступника.

4.7.3. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між СумДУ та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання

договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4.7.4. Подані оригінали документів зберігаються у СумДУ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії СумДУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

4.7.5. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.7.6. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 4.2 цих Правил або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у п. 4.8 цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

4.7.7. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 4.2 цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

4.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування, наказ на зарахування та додатковий конкурс

4.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пп. 4.7.1 цих Правил.

4.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пп. 4.7.1 цих Правил.

4.8.3. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж 10 календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання

договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.8.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у ЗВО за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

4.8.5. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із ЗВО на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента ЗВО, у якому вони зберігаються.

4.8.6. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 4.2 цих Правил або відповідно до них.

4.8.7. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1.3.6 цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до СумДУ за власним бажанням. Відрахованим із СумДУ за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.8.8. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4.8.9. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 4.8.6 місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з

конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій СумДУ за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

4.8.10. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, які зазначені в пп. 2.5.16 цих Правил. Іншим категоріям вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається в разі відсутності осіб зазначеної вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

4.8.11. Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право», виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пп. 4.7.1 цих Правил.

**Перелік спеціальностей (ОП) та вступних випробувань, за якими оголошується прийом на навчання
за ступенем магістра (на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста))**

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензо- ваний обсяг	Термін навчання	Вступні випробування	Обсяг державного замовлення ¹	
Медичний інститут								
01 Освіта/Педагогіка	017 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	денна	22	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ ²		
22 Охорона здоров'я	229 Громадське здоров'я	Громадське здоров'я	денна	30	1 р 9 м			
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту								
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економічна кібернетика	денна	25	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ		
		Економіка та бізнес-інновації	денна	40	1 р 4 м			
	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	денна	30	1 р 4 м			
		Облік, аудит і оподаткування в міжнародному бізнесі (ОНП)	денна	20	1 р 9 м			
		072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси	денна	70		1 р 4 м	
		073 Менеджмент	Управління проектами	денна	40		1 р 4 м	
075 Маркетинг	Маркетинг	денна	30	1 р 4 м				
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та логістика	денна	30	1 р 4 м			
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Адміністративний менеджмент	денна	25	1 р 4 м			
29 Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	денна	15	1 р 4 м			
Навчально-науковий інститут права								
08 Право	081 Право	Правознавство	денна	138	1 р 4 м	ЄФВВ ³ ; ЄВІ	22 (за широким конкурсом)	
		Інтелектуальна власність	денна	30	1 р 4 м			
		Медичне право	денна	12	1 р 4 м			
Факультет електроніки та інформаційних технологій								
11 Математика та статистика	113 Прикладна математика	Наука про дані та моделювання складних систем	денна	35	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ		
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Інформатика	денна	75	1 р 4 м			
		Інформаційні технології проектування	денна	40	1 р 4 м			
		Інформаційно-комунікаційні технології	денна	25	1 р 4 м			
		Інформатика (ОНП)	денна	10	1 р 9 м			
		Інформаційні технології проектування (ОНП)	денна	10	1 р 9 м			
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання	денна	30	1 р 4 м			
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка	денна	50	1 р 4 м			
		153 Мікро- та наносистемна техніка	Нанотехнології та біомедичні системи	денна	35		1 р 4 м	
16 Хімічна та біоінженерія	163 Біомедична інженерія	Біомедичні прилади та системи	денна	25	1 р 4 м			
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка	Електронні інформаційні системи	денна	40	1 р 4 м			
		Електронні системи та компоненти	денна	45	1 р 4 м			
		Електронні інформаційні системи (ОНП)	денна	15	1 р 9 м			
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій								
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	денна	85	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ		

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензо- ваний обсяг	Термін навчання	Вступні випробування	Обсяг державного замовлення ¹	
06 Журналістика	061 Журналістика	Журналістика	денна	35	1 р 4 м			
		Реклама і зв'язки з громадськістю	денна	35	1 р 4 м			
Факультет технічних систем та енергоефективних технологій								
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Гідравлічні машини, гідроприводи та гідروпневмоавтоматика	денна	35	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ		
		Технології машинобудування	денна	50	1 р 4 м			
		Комп'ютерна механіка	денна	30	1 р 4 м			
	132 Матеріалознавство	Прикладне матеріалознавство	денна	25	1 р 4 м			
		133 Галузеве машинобудування	Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів	денна	30			1 р 4 м
	Металорізальні верстати та системи		денна	20	1 р 4 м			
14 Електрична інженерія	142 Енергетичне машинобудування	Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка	денна	15	1 р 4 м			
		Холодильні машини і установки	денна	20	1 р 4 м			
	144 Теплоенергетика	Енергетичний менеджмент	денна	50	1 р 4 м			
18 Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	денна	30	1 р 4 м			
Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання								
01 Освіта/Педагогіка	017 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт**	заочна	8	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ		
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська**	заочна	30	1 р 4 м			
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка та бізнес-інновації* **	заочна	110	1 р 4 м			
06 Журналістика	061 Журналістика	Журналістика* **	заочна	25	1 р 4 м			
		Реклама і зв'язки з громадськістю**	заочна	15	1 р 4 м			
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування**	заочна	25	1 р 4 м			
		072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси**	заочна	30			1 р 4 м
			Банківська справа* **	заочна	20			1 р 4 м
	073 Менеджмент	Фінанси і аудит підприємства* **	заочна	150	1 р 4 м			
		Менеджмент організацій і адміністрування* **	заочна	50	1 р 4 м			
		Бізнес-адміністрування* **	заочна	75	1 р 4 м			
075 Маркетинг	Маркетинг* **	заочна	30	1 р 4 м				
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та логістика	заочна	30	1 р 4 м				
08 Право	081 Право	Правознавство* **	заочна	70	1 р 4 м	ЄФВВ; ЄВІ		
		Інтелектуальна власність	заочна	15	1 р 4 м			
		Медичне право	заочна	15	1 р 4 м			
10 Природничі науки	101 Екологія	Екологія та охорона навколишнього середовища**	заочна	39	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ		
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Інформатика* **	заочна	70	1 р 4 м			
		Інформаційні технології проектування* **	заочна	45	1 р 4 м			
		Інформаційно-комунікаційні технології**	заочна	45	1 р 4 м			
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика**	заочна	45	1 р 4 м			
		Технології машинобудування* **	заочна	20	1 р 4 м			
	133 Галузеве машинобудування	Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів* **	заочна	50	1 р 4 м			
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання* **	заочна	60	1 р 4 м			

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензо- ваний обсяг	Термін навчання	Вступні випробування	Обсяг державного замовлення ¹
	142 Енергетичне машинобудування	Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка**	заочна	10	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ	
		Холодильні машини і установки**	заочна	10	1 р 4 м		
	144 Теплоенергетика	Енергетичний менеджмент**	заочна	25	1 р 4 м		
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка*.**	заочна	50	1 р 4 м		
	152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	Якість, стандартизація та сертифікація**	заочна	42	1 р 4 м		
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка	Електронні інформаційні системи*.**	заочна	20	1 р 4 м		
		Електронні системи та компоненти*.**	заочна	30	1 р 4 м		
18 Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища**	заочна	20	1 р 4 м		
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Адміністративний менеджмент*.**	заочна	25	1 р 4 м		
29 Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	заочна	15	1 р 4 м		
Центр професійної та післядипломної освіти							
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Державна служба	заочна	40	1 р 4 м	Фаховий іспит (співбесіда з питань державного управління); Фаховий іспит (Основи економіки); Фаховий іспит (з основ держави та права); Фаховий іспит (Іноземна мова)	
		Управління та адміністрування в охороні здоров'я**	заочна	40	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності; ЄВІ	

¹ Обсяг державного замовлення оприлюднюється після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника

² Єдиний вступний іспит з іноземної мови (Англійська мова; Французька мова; Німецька мова; Іспанська мова)

³ Єдине фахове вступне випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей

* Прийом здійснюється за заочною та дистанційною формою здобуття освіти

** Передбачено додатковий прийом виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб

*** Перелік акредитованих та неакредитованих ОП з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.1 та за посиланням - <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>

**** Вартість навчання встановлюється з урахуванням індексу інфляції в поточному році та відображається на офіційному сайті приймальні комісії – <https://vstup.sumdu.edu.ua/vstup-do-mahistratury/vartist-navchannia.html>